



**X Научно-практическая школа-семинар
“Информационные технологии
в управлении образованием-2013”**

СБОРНИК МАТЕРИАЛОВ

Москва 2013

СОДЕРЖАНИЕ

ФОРМИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ	
РАЗВИТИЕ ТРЕБОВАНИЙ В ОБЛАСТИ ВЛАДЕНИЯ СРЕДСТВАМИ ИНФОРМАЦИОННЫХ И КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ К РАБОТНИКАМ СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ <i>Козлов Олег Александрович</i>	4
ПРОЕКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАК УСЛОВИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <i>Ларина Валентина Петровна</i>	11
УЧАСТИЕ В СЕТЕВЫХ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ПРОЕКТАХ КАК ФОРМА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГА <i>Полякова Виктория Александровна</i>	19
СЕТЕВЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ЛАБОРАТОРИИ В СИСТЕМЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАК ФОРМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГОВ <i>Никитёнок Игорь Леонидович</i>	25
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС: МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ	
ПОСТРОЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ КАК МЕХАНИЗМ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ <i>Марченко Галина Николаевна</i>	28
ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ ЧЕРЕЗ ВНЕДРЕНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПРОГРАММЫ «АВЕРС» <i>Шевелева Елена Владимировна</i>	36
ЭФФЕКТИВНОСТЬ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ НА ОСНОВЕ ОБНОВЛЕННОЙ ВЕРСИИ ИАС «АВЕРС: ЗАВЕДУЮЩИЙ ДОУ» <i>Белова Людмила Александровна</i>	39
ФОРМИРОВАНИЕ СВОДНОГО ПОКАЗАТЕЛЯ ПО ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ИАС «АВЕРС: ЗАВЕДУЮЩИЙ ДОУ» <i>Резанова Татьяна Семеновна</i>	41
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ ДЛЯ ДИСТАНЦИОННОГО СБОРА СТАТИСТИЧЕСКИХ ДАННЫХ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА БЕЛГОРОДА <i>Березка Татьяна Геннадьевна, Чепурина Ольга Владимировна</i>	44
ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЦЕССА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА МЕР ПО МОДЕРНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <i>Апенина Светлана Анатольевна, Стародубцев Николай Юрьевич</i>	48

ОПЫТ ПОСТРОЕНИЯ ЕДИНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ПРОСТРАНСТВА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ НА ОСНОВЕ ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ «АВЕРС» <i>Целищев Николай Евгеньевич</i>	55
РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ В ГОРОДЕ АЧИНСКЕ <i>Светличная Светлана Викторовна</i>	64
ПОСТРОЕНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ НА ОСНОВЕ ИАС «АВЕРС: БИБЛИОТЕКА» <i>Васина Ольга Сергеевна</i>	67
ШКОЛА ЦИФРОВОГО ВЕКА: НОВЫЕ ЗАДАЧИ - НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ <i>Дейч Елена Ефимовна</i>	70
ЭЛЕКТРОННАЯ ШКОЛА: РЕАЛЬНОСТЬ, ПЕРСПЕКТИВЫ, РЕЗУЛЬТАТ <i>Гришин Дмитрий Владимирович</i>	74
ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД ВОРОНЕЖ: НЕКОТОРЫЕ ИТОГИ И ПЕРСПЕКТИВЫ <i>Викторов Константин Георгиевич</i>	77
ФОРМИРОВАНИЕ ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА КИРОВА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ «АВЕРС» <i>Чернышова Ольга Леонидовна, Кононов Дмитрий Валериевич</i>	82
МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕССА ВНЕДРЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ «АВЕРС: РАСЧЕТ МЕНЮ ПИТАНИЯ» <i>Чернышева Ольга Леонидовна</i>	89
ИНТЕГРАЦИЯ ЭЛЕМЕНТОВ СОДЕРЖАНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ <i>Тропезникова Ольга Алексеевна</i>	92

Квалификационные характеристики применяются в качестве нормативных документов или служат основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учетом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников. При необходимости должностные обязанности, включенные в квалификационную характеристику определенной должности, могут быть распределены между несколькими исполнителями.

При разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-педагогических условиях (например, каникулярный период, не совпадающий с отпуском работников, отмена для обучающихся, воспитанников учебных занятий, изменение режима образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям и т.п.), а также установление требований к необходимой специальной подготовке работников.

В этом документе для большинства категорий работников сферы образования предусмотрены требования в области владения отдельными средствами информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в профессиональной деятельности. Рассмотрим эти требования на конкретных примерах.

Следует отметить, что для большинства категорий должностных лиц, работающих в сфере образования, требования в области владения средствами ИКТ приводятся в самом общем виде и при их реализации необходима детализация, связанная с конкретными должностными обязанностями.

Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения; заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательного учреждения; руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения; старший мастер; учитель; преподаватель; педагог-организатор; социальный педагог; учитель-дефектолог; учитель-логопед; педагог-психолог; воспитатель (включая старшего); тьютор; старший вожатый; педагог дополнительного образования (включая старшего); руководитель физического воспитания; инструктор по физической культуре; методист (включая старшего); инструктор-методист (включая старшего); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; тренер-преподаватель (включая старшего); мастер производственного обучения; музыкальный руководитель; концертмейстер; руководитель физического воспитания; инструктор по физической культуре; методист (включая старшего); инструктор-методист (включая старшего); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; тренер-преподаватель (включая старшего); мастер производственного обучения; – **должны знать:** основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

В должностных обязанностях важнейших категорий педагогических работников в прямой или косвенной постановке есть упоминания о использовании средств ИКТ.

Учитель: осуществляет обучение и воспитание обучающихся ..., используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области ... современных информационных технологий и методик обучения. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету ..., используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

Преподаватель. Проводит обучение обучающихся ..., используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные. Оценивает эффективность обучения предмету ..., используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации).

Педагог-организатор. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся, воспитанников, детей в учреждениях (организациях) и по месту жительства, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Оценивает эффективность обучения ..., используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

Социальный педагог. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися (воспитанниками, детьми), способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед). Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития

в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

Тьютор. (За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования). Организует индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей, используя различные технологии и способы коммуникации с обучающимся (группой обучающихся), включая электронные формы (интернет-технологии) для качественной реализации совместной с обучающимся деятельности. Контролирует и оценивает эффективность построения и реализации образовательной программы (индивидуальной и образовательного учреждения), учитывая успешность самоопределения обучающихся, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Педагог дополнительного образования (включая старшего). Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

Музыкальный руководитель должен знать основы работы с музыкальными редакторами.

Концертмейстер. Проводит индивидуальные и групповые учебные занятия с обучающимися, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий. Формирует у обучающихся исполнительские навыки, прививает им навыки ансамблевой игры, способствует развитию у них художественного вкуса, расширению музыкально-образных представлений и воспитанию творческой индивидуальности, организует их самостоятельную деятельность, используя современные образовательные технологии, включая информационные и компьютерные технологии, а также цифровые образовательные

ресурсы. Должен знать основы работы музыкальными редакторами.

Методист (включая старшего). Осуществляет методическую работу в образовательных учреждениях всех типов и видов, мультимедийных библиотеках, методических, учебно-методических кабинетах (центрах) (далее - учреждениях).

Инструктор по труду. Содействует формированию основных составляющих компетентности коммуникативной, информационной, правовой у обучающихся, воспитанников. Применяет навыки работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

Тренер-преподаватель (включая старшего). Проводит учебно-тренировочную и воспитательную работу, используя разнообразные приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий с использованием наиболее эффективных методов спортивной подготовки обучающихся и их оздоровления. Обеспечивает и анализирует достижение и подтверждение обучающимися, воспитанниками уровней спортивной (физической) подготовки, оценивает эффективность их обучения с использованием современных информационных и компьютерных технологий, в т.ч. текстовых редакторов и электронных таблиц в своей деятельности.

Секретарь учебной части. Выполняет различные операции с применением компьютерной техники по программам, предназначенным для сбора, обработки и представления информации. Должен знать: ... правила эксплуатации оргтехники; правила пользования приемно-переговорными устройствами, факсом, множительным устройством, сканером, компьютером; правила работы с текстовыми редакторами и электронными таблицами, базами данных, электронной почтой, браузерами; технологию создания, обработки, передачи и хранения документов.

Диспетчер образовательного учреждения. ... Обеспечивает рациональное использование современных электронных средств оперативного управления образовательным процессом в образовательном учреждении. Ведет диспетчерский журнал (электронный журнал). Должен знать современные образовательные технологии; компьютерные программы по организации образовательного процесса в учебных заведениях.

Использование средств информатизации оказывает реальное положительное влияние на интенсификацию труда педагогов, а также на эффективность обучения школьников [2]. В то же время любой опытный учитель подтвердит, что на фоне достаточно частого положительного эффекта от внедрения информационных и коммуникационных технологий, во многих случаях использование средств информатизации никак не сказывается на повыше-

нии эффективности обучения школьников, а в некоторых случаях такое использование имеет негативный эффект. Очевидно, что решение проблем уместной и оправданной информатизации обучения должно осуществляться комплексно и повсеместно. Кроме того, обучение корректному, оправданному и уместному использованию средств информационных и телекоммуникационных технологий должно войти в содержание подготовки педагогов в области информатизации образования.

Необходимо комплексное обучение будущих и настоящих учителей основам информатизации образования. Для этого осуществлен поиск целей и принципов обучения, которые позволили бы систематизировать подготовку педагогов, сделать ее содержание более фундаментальным и менее зависимым от постоянно изменяющихся и развивающихся средств информатизации [3].

Одно из первостепенных мест в содержании обучения в области информатизации образования занимают вопросы уместного, оправданного и эффективного использования информационных и телекоммуникационных технологий в образовании.

Использование средств ИКТ будет оправданным и приведет к повышению эффективности обучения в том случае, если такое использование будет отвечать конкретным потребностям системы образования, если обучение в полном объеме без использования соответствующих средств информатизации невозможно или затруднительно.

Регламентированные на федеральном уровне требования к ИКТ-компетентности учителей российской школы фиксированы – на уровне подготовки учителей – Государственными образовательными стандартами высшего педагогического образования. Следует, однако, учесть, что названные требования появились в Госстандартах лишь в 2005 г., и большинство работающих в школе учителей соответствующей подготовки в вузе не получали. Что же касается квалификационных требований, то они приобрели законную силу лишь в 2009 г. Таким образом, проблема формирования ИКТ-компетентности учителей российской школы является актуальной. Ситуация усугубляется тем, что в массовом систематическом порядке мониторинг профессиональной компетентности учителей в сфере ИКТ не ведется. При этом следует отметить, что государство в последние 7-8 лет вкладывает значительные ресурсы в повышение квалификации работников образования в сфере ИКТ, реализует масштабные проекты в этой сфере, финансирует оснащение школ техническими средствами ИКТ, подключение школ к Интернет, создание цифровых образовательных ресурсов и т. д. Таким образом, квалификация учителей в сфере ИКТ становится «узким горлом» процесса информатизации школьного образования [4].

Таким образом, можно утверждать, что ИКТ-компетентность учителя – комплексное понятие, которое в теоретическом аспекте рассматривается как определенный способ жизнедеятельности, а в методологическом – включает

в себя целенаправленное эффективное применение технических знаний и умений в реальной деятельности. ИКТ-компетентность учителя соответствует общему понятию компетентности, обладая при этом специфическими характеристиками.

Можно сделать вывод, что в содержание подготовки педагогов к обоснованному и эффективному использованию средств ИКТ в профессиональной деятельности должны быть включены следующие основные компоненты и темы [5].

1. Современные информационные и коммуникационные технологии и их использование в образовании. Положительные и отрицательные стороны информатизации образования. Целесообразность и эффективность использования средств информатизации образования. Информатизация образования и жизнь общества.

2. Виды аудиовизуальных и технических средств, используемых в образовании. Компьютеры и их виды. Периферийное оборудование. Технологии и средства мультимедиа. Телекоммуникационные средства, применяемые в образовании.

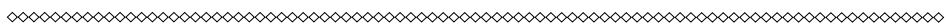
3. Технологии хранения и представления информации. Технологии информационного моделирования. Технологии передачи информации. Ресурсы компьютерных сетей как средство обучения.

4. Информационные и телекоммуникационные технологии в учебном процессе. Методы оценки качества средств информационных и коммуникационных технологий, применяемых в образовании. Технологии информатизации очного и дистанционного обучения. Индивидуализация и дифференциация обучения на основе применения средств информатизации образования.

5. Информатизация контроля и измерения результатов обучения. Информатизация внеучебной деятельности. Информатизация научных и методических исследований.

6. Информатизация организационно-управленческой деятельности учебного заведения. Информационные технологии и работа с родителями.

7. Система факторов формирования информационно-образовательной среды. Информационное образовательное пространство как система информационных образовательных сред.



- мониторинг здоровья обучающихся;
- современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;
- дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, органов, осуществляющих управление в сфере образования, общественности), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
- дистанционное взаимодействие образовательного учреждения с другими образовательными учреждениями, учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, службами занятости населения, обеспечения безопасности жизнедеятельности.

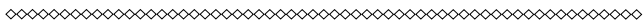
Эффективное использование информационно-образовательной среды предполагает компетентность работников образовательного учреждения в решении профессиональных задач с применением ИКТ, а также наличие служб поддержки применения ИКТ. Обеспечение поддержки применения ИКТ является функцией учредителя образовательного учреждения.

Функционирование информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации [3].

Создание современной информационно-образовательной среды, являясь сложным и ресурсоемким процессом, представляет собой объект управления и требует межведомственной интеграции различных учреждений и организаций.

На региональном уровне необходимо:

- ввести в содержание и формы государственных контрольных процедур требования к образовательным учреждениям и педагогам, обеспечивающие их готовность к созданию и эксплуатации информационно-образовательной среды;
- определить критерии и обеспечить оценку эффективности использования ИКТ в образовательном процессе;
- привести кадровый ресурс системы образования в соответствие с требованиями задач информатизации средствами повышения квалификации;
- произвести отбор средств ИКТ, информационных технологий и опирающихся на них образовательных технологий для использования в образовательном процессе учреждений региона;
- ориентировать образовательные учреждения на разработку и реализацию программ информатизации в рамках стратегии информатизации образования субъекта Российской Федерации;
- ориентировать руководителей системы образования на использование средств ИКТ в управлении образованием;
- ориентировать педагогов образовательных учреждений региона на ис-



пользование средств ИКТ в образовательном процессе;

- сформировать информационный ресурс управления системой образования на всех уровнях: статистические базы данных, систему электронного документооборота и др.

На муниципальном уровне:

- обеспечить финансовую поддержку процессов создания информационно-образовательной среды образовательных учреждений через разработку и реализацию целевых программ;

- обеспечить методическое сопровождение и консультационную поддержку введения и использования средств ИКТ, информационных технологий и опирающихся на них образовательных технологий в образовательный процесс учреждений,

- обеспечить формирование единого организационного ресурса и его использования для реализации образовательных услуг в дистанционной форме, позволяющей компенсировать дефицит определенных ресурсов в отдельных образовательных учреждениях.

На уровне образовательного учреждения:

- осуществлять целенаправленное создание информационно-образовательной среды в образовательном учреждении (деятельность в соответствии с вектором «образовательное учреждение - развивающаяся среда»);

- организовать эффективное использование ресурсов информационно-образовательной среды образовательного учреждения, позволяющей удовлетворять информационные потребности всех участников образовательного процесса как в урочной, так и во внеурочной деятельности (деятельность в соответствии с вектором «образовательное учреждение – развивающая среда»);

- обеспечить тьюторскую поддержку реализации отдельных программ в дистанционном режиме.

Для решения задач, возникающих в процессе проектирования информационно-образовательной среды образовательного учреждения, в Академии открыта комплексная сетевая экспериментальная площадка «Проектирование информационно-образовательной среды образовательного учреждения в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов».

Объект исследования – проектирование информационно-образовательной среды образовательного учреждения, соответствующей требованиям ФГОС, а предмет исследования – организационно-педагогические условия, необходимые для проектирования информационно-образовательной среды образовательного учреждения.

Цель деятельности: организация образовательного процесса в условиях информационно-образовательной среды, соответствующей требованиям ФГОС.

Сроки деятельности: 2013-2015 гг. Резервное время – 1 год (2016 г.).

Экспериментальная база: муниципальные системы образования и образовательные учреждения.

Основными направлениями деятельности площадки являются следующие.

Направление 1. Проектирование информационно-образовательной среды, соответствующей требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

Основное содержание деятельности: автоматизация процесса управления образованием; создание информационно-образовательной среды, соответствующей требованиям ФГОС.

Направление 2. Формирование ИКТ-компетентности участников образовательного процесса.

Основное содержание деятельности: повышение квалификации руководителей и педагогических работников; формирование ИКТ-компетентности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС; повышение педагогической культуры родителей.

Направление 3. Использование информационных образовательных ресурсов и средств ИКТ в образовательном процессе.

Основное содержание деятельности: апробация цифровых образовательных ресурсов и средств ИКТ в образовательном процессе.

Направление 4. Использование возможностей средств ИКТ в организации сетевого взаимодействия образовательных учреждений.

Основное содержание деятельности: изучение возможностей ИКТ для организации сетевого взаимодействия образовательных учреждений; апробация средств ИКТ в процессе организации сетевого взаимодействия образовательных учреждений.

Направление 5. Организация дистанционного и электронного обучения учащихся.

Основное содержание деятельности: исследование возможностей дистанционного и электронного обучения для достижения новых результатов образования в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС.

Направление 6. Мониторинг процесса и результатов экспериментальной работы.

Основное содержание деятельности: выявление степени автоматизации управления образованием, степени сформированности информационно-образовательной среды, степени сформированности ИКТ-компетентности участников образовательного процесса (руководителей, организаторов информатизации, педагогических работников, библиотечарей, учащихся, родителей), степени удовлетворенности

участников образовательного процесса использованием средств ИКТ.

Направление 7. Экспертиза и диссеминация инновационного опыта.

Основное содержание деятельности: ежегодное проведение Всероссийской научно-практической конференция «Проектирование новой школы: информатизация образования»; организация деятельности стажировочных площадок по вопросам информатизации образования; экспертиза материалов, размещение лучших в коллекции образовательных ресурсов.

Научный руководитель: В.П. Ларина, доктор педагогических наук, ректор АНОО ДПО (ПК) Академия образования взрослых «Альтернатива», ведущий научный сотрудник ФГНУ Институт информатизации образования РАО, действительный член Академии информатизации образования.

Партнеры Площадки

Партнерами Площадки в соответствии с темой ее деятельности являются:

- ФГНУ Институт информатизации образования РАО (г. Москва) (директор И.В. Роберт, докт. пед. наук, профессор);
- Группа компаний «Аверс» (ФинПромМаркет-XXI век) (генеральный директор И.Г. Лоцицкий, канд. техн. наук);
- Центр информационных технологий и учебного оборудования (г. Москва) (директор Е.И. Булин-Соколова, докт. пед. наук, профессор);
- Межрегиональная общественная организация Академия информатизации образования (президент Я.А. Ваграменко, докт. пед. наук, профессор).

Участниками площадки являются образовательные учреждения из 45 субъектов Российской Федерации (Астраханской, Иркутской, Кировской, Ленинградской, Новгородской, Пермской и др. областей, Республики Карелия, Республики Коми, Республики Бурятия, Республики Татарстан и др.).

Запуск площадки состоялся в ходе I Всероссийской научно-практической конференции «Проектирование новой школы: информатизация образования» (март, 2013 г.).

Одним из показателей эффективности деятельности площадки является показатель, связанный с достижением обучающимися образовательных результатов.

Образовательные результаты в федеральном государственном образовательном стандарте общего образования представлены тремя основными группами (блоками):

- а) личностные результаты, включающие ценностные ориентации, мировоззренческие установки, отношения, личностные качества, во многом определяющие направленность личности;

УЧАСТИЕ В СЕТЕВЫХ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ПРОЕКТАХ
КАК ФОРМА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГА

*Полякова Виктория Александровна,
проректор по информатизации
ГАОУДПО ВО «Владимирский институт повышения
квалификации работников образования имени Л.И. Новиковой»,
кандидат педагогических наук
E-mail: kabinetrl@gmail.com*

Широко обсуждаемый педагогической общественностью Проект концепции и содержания профессионального стандарта педагога формулирует достаточно высокие требования к профессиональной ИКТ-компетентности учителя, определяя её как умение эффективно и оперативно решать информационные задачи профессиональной области, используя современные общедоступные в профессиональной области информационные ресурсы (инструменты и источники).

Несомненно, большую роль в формировании и развитии профессиональной педагогической ИКТ-компетентности играет система повышения квалификации педагогов, самообразовательная деятельность учителей. Однако наиболее мотивированная часть педагогов все чаще выбирает такую форму профессионального развития, как работа в сетевых педагогических сообществах, в том числе – участие в сетевых телекоммуникационных проектах.

Данная статья посвящена анализу итогов проведения в 2012-2013 учебном году сетевых мероприятий для педагогов на региональном сайте проектной деятельности «WikiВладимир», который курирует ВИПКРО.

Авторами проектов для педагогов были разработаны *принципы, определяющие концепцию проекта*: открытость (возможность бесплатного участия любого педагога независимо от места проживания, стажа, квалификации и пр.), обязательная модерация и экспертиза результатов проекта сотрудниками ВИПКРО, добровольность участия, строгое соблюдение условий и сроков проекта, правил сетевого этикета и профессиональной этики, информационной безопасности и пр. Привлекательной для педагогов была также возможность получения сертификата (диплома) участника установленного образца.

В 2012-2013 учебном году на региональном вики-сайте были запланированы и проведены три сетевых телекоммуникационных проекта для педагогов:

- межрегиональный проект по информационной безопасности детей «Безопасный мир – детям!» (краткосрочный, в течение месяца; приняло участие свыше 200 педагогов из 10 регионов РФ);

- региональный проект для педагогов, специалистов и руководителей ДОУ по подготовке к внедрению ИКТ в образовательный процесс дошкольного образовательного учреждения «Даешь ИКТ в детский сад!» (долгосрочный – до полугода – проект, в котором приняло участие 112 педагогов ДОУ);

- межрегиональный проект для использующих дистанционные образовательные технологии педагогов «Учить дистанционно? Легко!» (долгосрочный проект; участвовало свыше 50 педагогов из 5 регионов страны).

В соответствии с методикой проектной деятельности Программы «Intel. Обучение для будущего» были сформулированы вопросы, направляющие проект, ответы на которые предстояло найти участникам в результате совместной деятельности.

Название проекта	Вопросы проекта
<p>«Безопасный мир – детям!»</p>	<p>Сообщество - сила? Что такое информационная безопасность детей? Как педагогу стать «с веком наравне» в этом вопросе? Как подготовить детей к жизни в информационном обществе? Как сделать родителей «союзниками» в борьбе за информационную безопасность ребенка?</p>
<p>«Учить дистанционно? Легко!»</p>	<p>Возможно ли открытое и непрерывное образование в современном мире? Когда образование становится открытым и непрерывным? Что должен знать и уметь педагог, использующий дистанционные образовательные технологии в своей практике? Что значит учиться дистанционно? Как сделать дистанционное обучение привлекательным и комфортным? Как организовать дистанционное обучение и взаимодействие участников учебного процесса? Какие сетевые инструменты можно использовать в дидактических целях? Как осуществить дистанционное общение участников учебного процесса между собой? Как разработать и провести эффективное дистанционное занятие?</p>

Для организации проекта (размещения заданий, сбора результатов, общения) были использованы два основных инструмента социального интернета: google-среда (документы совместного редактирования, формы, блог и др.) и медиавики как точка сбора всей информации.

Структура всех проектов складывалась из инвариантных модулей (этапов), каждый из которых содержал различное количество заданий, оцениваемых экспертами по критериям. Результаты экспертизы (полученные баллы) выставлялись в таблице продвижения с открытым для просмотра доступом; все возникающие проблемы и недоразумения оперативно решались модераторами.

образовательной среды – аккаунта Google и блога; затем участники наполнили индивидуальную образовательную среду электронными образовательными ресурсами федеральных коллекций или созданными при помощи сервиса Learningapps.org электронными заданиями.

Следует отметить, что содержание практического этапа варьировалось в соответствии с целевой аудиторией проекта. Так, в практический этап проекта «Безопасный мир – детям!» была добавлена разминка, во время которой участники обменялись опытом решения проблемных ситуаций, возникающей у педагогов, детей и родителей, и так или иначе связанных с проблемами информационной безопасности.

Эту идею подсказала куратор многочисленной кемеровской команды участники Вострикова Елена Александровна, она же предложила примеры выполнения задания (кейсы). Педагоги проанализировали собственный опыт, опыт своих коллег, учеников, их родителей, близких, друзей, описали проблемную ситуацию и те пути её решения, которые им показались оптимальными. Свои ответы они размещали в google-форме. Результатом стал насыщенный коллективный сборник «Практические советы по информационной безопасности детей».

Педагоги ДООУ, успешно освоившие онлайн-конструктор для создания интерактивных заданий LearningApps.org, разместили свои авторские работы в специально созданном блоге, структурировав задания по тематике и возрасту детей. Таким образом, была создана уникальная региональная игротека, доступная всем педагогам дошкольных образовательных учреждений.

Однако на последнем этапе участники всех проектов в группах создавали методические рекомендации по предложенным темам. Информация о всех участниках, успешно завершивших информационный этап, была размещена в таблице распределения по группам. Надо сказать, что это деление далось с трудом: хотелось учесть и специализацию каждого педагога, и его интересы, и потребности проекта.

Затем педагогам было предложено:

- познакомиться с текстом «Как составить методические рекомендации» ;
- договориться со своими одноклассниками о дальнейших действиях (это можно было сделать на специально созданной странице группы в блоге или разыскать друг друга по контактам в таблице продвижения);
- выбрать руководителя, который будет отслеживать активность всех участников группы и оценивать её баллами в google-форме (участники сами выбрали способы взаимодействия: могли общаться в блоге своей группы, в самом документе (встроенный чат), в google-чате, в скайпе, твиттере, социальных сетях и др.);
- в созданном для группы google-документе совместного редактирования создать методические рекомендации на одну из предложенных модераторами тем.

Результатом групповой деятельности стали три сборника рекомендаций, размещенные на вики-страницах проектов. Созданные документы находятся в открытом доступе.

4. Рефлексивный этап ставил целью осмысление опыта проектной деятельности, осознание проблем и затруднений, а также способов их преодоления, которые были освоены участниками, анализ новых профессиональных и личностных изменений, вызванных проектом.

В завершение проекта участникам были предложены Твиттер-рефлексия или вопросы анкеты в google-форме, которые позволили участникам проанализировать свой путь продвижения по проекту и те личностные и профессиональные компетенции, которые они успели развить или сформировать.

Следует отметить, что педагоги, анализируя свой опыт участия в проекте, не только отмечали его значимость в плане профессионального и личностного роста, но и выражали желание самостоятельно организовать и провести проект для детей, коллег, родителей. Многие из «выпускников» стали активными участниками сетевой жизни региона и страны. «Что моя жизнь?.. Проект!» - так назвала свое выступление-рефлексию на форуме участница Регионального телекоммуникационного проекта «Даешь ИКТ в детский сад!», воспитатель детского сада из г.Юрьев-Польский Е.А. Сергеева.

Высокую внешнюю оценку результаты работы педагогов проекта «Безопасный мир – детям!» получили 30 января 2013 года на проходившем во Владимире Всероссийском семинаре «Информационная безопасность детей: опыт системы образования Владимирской области». На интерактивной выставке в рамках семинара были представлены также материалы телекоммуникационного проекта, которые привлекли внимание посетителей оригинальностью и содержательностью.

Обобщая опыт проведения телекоммуникационных проектов разной тематики для различных категорий педагогов, мы попытались составить своеобразную технологическую карту проекта, выделив существенные, на наш взгляд, компоненты:

Этапы	Цель (формируемые качества)	Формы работы	Результаты (продукты)
Мотивационный	Умение определять уровень собственной профессиональной ИКТ-компетентности, выстраивать стратегии развития и др.	Индивидуальная	Презентации, ответы на вопросы анкеты, предложения по содержанию и организации проекта.
Информационный	Навыки поиска в Интернете и базах данных	Индивидуальная, коллективная, групповая	Аннотированный веб-каталог интернет-ресурсов по теме, ментальные карты (коллективные, индивидуальные), анкеты для родителей и детей и др.

Практический	Навыки аудиовидеотекстовой коммуникации (двусторонняя связь, конференция, мгновенные и отложенные сообщения). Умение адекватно использовать инструменты проектирования деятельности (в том числе коллективной), визуализации ролей и событий	Индивидуальная, коллективная, групповая	Электронные ресурсы, созданные при помощи социального интернета, индивидуальная образовательная среда педагога, совместные ресурсы (игротека, каталог, сборник кейсов и пр.), методические рекомендации по теме проекта в свободном доступе в сети и др.
Рефлексивный	Рефлексия коллективной и индивидуальной деятельности	Индивидуальная	Анализ хода и результатов проекта, предложения по организации и тематике новых телекоммуникационных проектов

Важной частью проектной деятельности, опосредованной сетью Интернет и потому лишенной «живого» общения, является организация очных встреч участников проекта. По завершении проекта «Даёшь ИКТ в детский сад!» по просьбам участников на базе Владимирского института повышения квалификации работников образования состоялся очный форум по подведению итогов проекта. Участниками форума стали все желающие: специалисты органов управления образования, руководители и педагоги дошкольных образовательных учреждений Владимирской области (97 человек).

Работа форума началась с бумажной «твиттер-рефлексии» «Я после проекта», где участники уже при помощи фломастеров в бумажных «твитах» поделились своими впечатлениями о совместной и индивидуальной деятельности.

Основная часть работы проходила в режиме одновременно действующих творческих площадок, на которых педагоги и руководители ДОУ презентовали опыт деятельности по внедрению ИКТ в образовательный процесс ДОУ, обсуждали актуальные проблемы информатизации в дошкольном образовании и перспективы развития в условиях реализации ФГТ и ФГОС. Участники форума имели возможность свободно передвигаться по залу и принимать участие в работе нескольких творческих площадок.

Во второй части форума для участников были организованы мастер-класс «Мастерство презентации», «живой микрофон», награждение победителей.

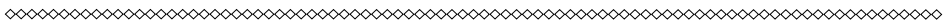
Таким образом, участие в телекоммуникационных проектах является одной из эффективных форм развития профессиональной ИКТ-компетентности педагогов, способствует развитию навыков продуктивного сотрудничества, совершенствованию коммуникативной и рефлексивной культуры современного учителя.

Проведение научно-методических исследований и проектов в дистанционном режиме показало высокую *эффективность сетевых профессиональных объединений педагогов*. Развитием этой формы стали сетевые методические лаборатории, которые встраиваются в информационное образовательное пространство региона и служат виртуальной площадкой для эффективного профессионального общения и взаимодействия ученых, исследователей, руководителей, учителей, воспитателей, общественных деятелей, родителей в связи с теми или иными сторонами педагогической практики. Деятельность сетевой методической лаборатории базируется на открытости профессиональной лаборатории преподавателя/методиста, ведущего повышение квалификации, и характеризуется оперативностью взаимодействия, неформальными методами обучения, многосторонним сотрудничеством.

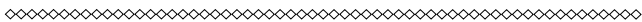
С целью развития и расширения форм научно-методической работы разработано *Положение о конкурсе сетевых методических лабораторий* (О.Г. Петрова, координатор по информатизации повышения квалификации ПОИПКРО). Конкурс направлен на удовлетворение запросов педагогов Псковской области к персонализированному и непрерывному процессу повышения квалификации в сетевом взаимодействии с ПОИПКРО; поддержку инновационной деятельности сотрудников ПОИПКРО, ориентированную на создание условий для личностной, творческой и профессиональной самореализации педагога через участие в исследовательской, апробационной, проектной деятельности и других формах взаимодействия и информирования. Примерами активных и интересных сетевых методических лабораторий являются лаборатория учителей биологии и химии (координатор В.Н. Кириленкова), лаборатория Скретч (координатор Н.В. Яникова) и ряд других.

Важными задачами являются *формирование у каждого педагога навыков эффективной работы в сетевом пространстве, мотивация участников к диалогам с коллегами для обмена опытом и анализа педагогической деятельности*. Решая эти задачи совместными усилиями, можно от познавательной активности перейти к формам самообразования с использованием сетевых инструментов.

Широкое и эффективное использование коммуникационных технологий становится основой для создания сетевого института повышения квалификации, интегрирующего различные формы научно-методической работы в информационно-образовательной среде в интересах профессионального развития педагогов.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС:
МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ**



учреждения с родителями воспитанников.

Однако масштабное внедрение средств информатизации в указанные виды деятельности дошкольного учреждения до сих пор происходит достаточно хаотично. Во многом это обусловлено отсутствием теоретических основ систематизации и интеграции подобных средств, обеспечения их полноты для эффективного решения всех образовательных задач, стоящих перед ДООУ. В дошкольных учреждениях отсутствует системность в разработке, накоплении и практическом использовании отмеченных информационных ресурсов. Как правило, подобные средства никак не связаны между собой и неоправданно дублируют одну и ту же информацию, что очень часто приводит к проблемам содержательного и методологического характера.

Недостаточное информационное обеспечение управленцев ДООУ приводит к невозможности принятия оптимальных решений, как на основе часто меняющейся нормативно-правовой документации, так и современных достижений в областях образования, науки и практики. Очевидно, что системный подход к информатизации дошкольного учреждения может способствовать решению информационного обеспечения участников образовательного процесса.

Подводя итог вышесказанному, можно сделать вывод, что для современной системы дошкольного образования характерно наличие **противоречия** между потребностью в информатизации научно-методической и организационно-управленческой деятельности детского сада, накоплением эффективных средств информатизации и опыта их использования в воспитании подрастающего поколения и, с другой стороны, отсутствием педагогических и методологических подходов к систематизации информационных ресурсов и технологий в виде единой информационной образовательной среды, как отдельного дошкольного учреждения, так и нескольких, отсутствием теоретических подходов к формированию, оценке качества и использованию информационной образовательной среды.

Необходимость устранения вышеуказанного противоречия за счет построения информационной образовательной среды как механизма эффективного управления дошкольным образовательным учреждением обусловило **актуальность инновационной деятельности учреждения**.

МБДОУ № 237, начиная с 1993 года, работает в режиме развития и демонстрирует достаточно высокие и устойчивые результаты образовательной деятельности, обусловившие востребованность учреждения на рынке образовательных услуг города Ростова-на-Дону. В учреждении высокий уровень кадрового потенциала: 92 % педагогов высшей и первой квалификационной категории, 86 % - пользователи ПК. Благодаря этому учреждение выступило в качестве муниципальной пилотной площадки по апробации информационно-аналитической системы: «Аверс: заведующий ДООУ» и вариативных форм предшкольного образования.

Развитие МБДОУ № 237 в настоящий период предполагает дальнейший поиск механизмов построения целостной информационной образовательной среды.

**Концептуальная основа Программы
инновационного развития образовательной системы муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка-детского сада первой категории № 237
Ленинского района города Ростова-на-Дону**

Концептуальную основу составили теоретические и методологические исследования: концепции информатизации общества и образования (Е.П.Велихов, Б.С.Гершунский, А.М.Довгяло, И.В.Роберт и др.); теории управления (М.Альберт, П.Витке, М.Мескон, Ф.Тейлор, Э.Мейо, А.Файоль и др.); информационный подход к управлению (С. Бир, Н.Винер, А. Ершов, К.Шенон и др.); теория развития (В.Н.Барановский, Б.С.Галимов, М.Ю.Келитов, В.И Слободчиков и др.), а также личностно-ориентированная педагогика (А.Л. Алексеев, А.Г. Асмолов, Е.В. Бондаревская, В.А. Петровский, В.В. Сериков, И.С. Якиманская и др.).

Необходимость подготовки людей к жизни и деятельности в условиях информатизации общества выдвигает в качестве одной из основных задач формирования основ информационной культуры подрастающего поколения. Информационная культура может трактоваться как умение либо использовать в деятельности информационный подход и способность эффективно сотрудничать и обмениваться информацией, либо прогнозировать и контролировать последствия компьютеризации и информатизации. Наличие требуемого уровня информационной культуры – значимое качество любого педагога. В связи с этим необходимо совершенствование информационной компетенции педагогов, что возможно только в условиях информатизации образования.

Эффективность информатизации достигается при соблюдении ряда принципов: информационной и аналитической открытости, прогнозирования, возможность обособленности функций управления, и др.

Попытки систематизации средств информатизации образования и формирования на их основе определенной среды предпринимаются достаточно давно. Я.А. Ваграменко, А.В. Хуторской, Н.В. Брановский утверждают, что информационные технологии могут стать основой проектирования новых *«информационного образовательного пространства»* и *«информационной образовательной среды»*.

Понятие информационной образовательной среды, как и тесно связанное с ним понятие информационного образовательного пространства, кратко определяется во многих научных публикациях как совокупность компьютерных средств и способов их функционирования, используемых для реализации образовательной деятельности.

Под единой информационной образовательной средой дошкольного учреждения целесообразно понимать основанную на использовании компьютерной техники программно-телекоммуникационную среду, реализующую едиными технологическими средствами и взаимосвязанным содержательным наполнением качественное информационное обеспечение воспитанников, педагогов, администрацию детского сада, родителей, общественность. Подобная среда должна включать в себя, как организационно-методические условия, так и совокупность технических и программных средств хранения, обработки, передачи информации, обеспечивающую оперативный доступ к педагогически значимой информации и создающую возможность для общения педагогов и обучаемых, актуального как для реализации целей и задач образования, так и для развития современной педагогической науки.

При этом существующие научные работы полностью не определяют компонентного состава информационной образовательной среды, не описывают возможные пути интеграции и унификации информационных ресурсов, включаемых в состав таких сред.

Спроектированная модель единого информационного пространства представляет собой целостную образовательную систему, взаимодействующих компонентов, отличающихся своей разнородностью, но в совокупности обуславливающих эффективную организацию образовательного процесса. Модель определяет среду как многокомпонентную систему, включающую в себя информационное обеспечение педагогической деятельности, наукоемкое программное обеспечение, системы информационной интеграции дошкольного учреждения с родителями и педагогической общественностью, технические средства, базы данных и информационно-справочные системы, средства автоматизации организационно-управленческой деятельности, присущих любому детскому саду.

Этапы и механизмы реализации модели

1-й этап. На первом этапе построения информационной образовательной среды в ДОО нами были проведены организационные мероприятия: разработано Положение «о персональных данных»; подписаны соглашения об обработке персональных данных с родителями воспитанников, с работниками ДОО; создана творческая группа из высококвалифицированных специалистов по реализации программы; усовершенствовано материально-техническое обеспечение процесса информатизации (приобретены 4 административных компьютера, объединенных в единую локальную сеть, 2 ноутбука, мультимедийная система); имеется выход в интернет; созданы электронная почта, сайт ДОО.

Само по себе приобретение современной техники не сделает учреждение современным, а образовательный процесс более эффективным. Необходима технологическая готовность педагогов к использованию информационных технологий. Результаты мониторинга кадрового

2.2. Внедрение системы практикумов, направленных на овладение специализированными программными средствами, позволяющими выполнять некоторые управленческие функции: вести статистику, осуществлять учет деятельности, планировать отдельные виды деятельности, вести личные записи.

2.3. Формирование банка компьютерных обучающих программ, дидактических и методических материалов для использования их в работе.

2.4. Оснащение педагогов методическими пособиями и рекомендациями по использованию ИКТ в работе с детьми.

2.5. Повышение квалификации педагогов ДОУ через систему вебинаров, видеоконференций, проводимых специалистами группы компаний «Аверс» (Гиль А.В., Толстой М.В.) с педагогами ДОУ.

2.6. Обмен опытом по использованию информационных ресурсов в профессиональной деятельности с педагогами детского сада № 74 «Забава» города Белгорода (заведующая Белова Л.А.) на он-лайн-конференции.

2.7. Обучение педагогов в учебном центре «Интенсив» по проблеме: «Интерактивные технологии в образовательном процессе» и др.

3. Взаимодействие с родителями.

3.1. Создание вебсайта дошкольного образовательного учреждения www.kolokolchik237.ru ; оперативное и объективное информирование родителей о деятельности ДОУ посредством обновления информации на сайте.

3.2. Использование информационных и телекоммуникационных технологий на родительских собраниях, в совместных мероприятиях (праздники, развлечения и др.).

3.3. Организация сетевого взаимодействия специалистов ДОУ (педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, руководителя изостудии и др.) с родителями по вопросам психолого-педагогического развития детей через ресурсы интернет.

4. Образовательная деятельность.

4.1. Использование компьютера с целью приобщения детей к современным техническим средствам передачи и хранения информации через использование различных игровых технологиях, развивающих игр (игры для музыкального развития, например, «Щелкунчик. Играем с музыкой Чайковского»).

4.2. ИКТ используются как средства интерактивного обучения, направленные на стимулирование познавательной активности детей, например, внедрение в образовательную деятельность электронного образовательного ресурса «Предшкола нового поколения».

3-й этап. Третий этап направлен на коллективный анализ и оценку результатов реализации программы, обобщение результатов анализа;

определение перспектив дальнейшего совершенствования программы.

По результатам реализации инновационной модели управления развитием ДОУ:

3.1. Пополнены информационные ресурсы МДОУ: создан информационно-аналитический банк.

3.2. Повысилось качество управленческой деятельности. Реализация управленческих функций на базе АИАС позволило хранить большие объемы данных; экономить время при организации поиска тех или иных сведений; автоматизировать их обработку с последующей визуализацией результатов; составлять стандартные и управленческие отчеты по работе ДОУ; на данных электронного паспорта учреждения, личных дел сотрудников и воспитанников строить отчеты с динамически определяемым поисковым запросом и формой предоставления информации.

3.3. Прослеживается положительная динамика физического и психического здоровья воспитанников (заболеваемость в 2010 г. – 45 %; 2011 г.- 36 %; 2012 г. – 34 %).

3.4. Повысился уровень информационной культуры, профессионализма и компетентности педагогов: имеют высшую категорию - 27 % в 2010-2011 г., 54 % в 2011-2012 г.; первую категорию - 46 % (2011-2012 г).

3.5. Педагогический коллектив ДОУ принимают активное участие в профессиональных конкурсах: «Лучший воспитатель»; «Детские сады России – детям»; «Лучшие дошкольные образовательные учреждения России»; «Лучший методический кабинет по изучению правил дорожного движения» и др.

3.6. Развитие педагогического творчества, стимулирование инновационных процессов в ДОУ демонстрируют социально-значимые проекты с использованием информационных и телекоммуникационных технологий: «Хочу все знать и себе», «Зимушка-Зима», «Край родной, на век любимый», «Школа здорового человека», «Развитие эмоционально-ценностного отношения к природным объектам в условиях города».

3.7. Создана активно действующая, работоспособная система поддержки семейного воспитания через использование информационно-коммуникативных технологий: участие родительской общественности в 100 % мероприятий, проводимых в образовательном учреждении; повышение рейтинга ДОУ в городе Ростове-на-Дону; результаты опроса родителей об эффективности работы сайта ДОУ (2012 г.) показали удовлетворенность образовательной деятельностью ДОУ (98% родителей высказали положительное мнение).

Результаты инновационного развития ДОУ были представлены:

- на городском педагогическом форуме работников образования (г. Ростов-на-Дону, август 2011 г., 2012 г.);

работе образовательного учреждения по всем аспектам административной, финансово-хозяйственной, методической деятельности; формирование единой информационной инфраструктуры управления образовательным учреждением.

Приоритетным направлением деятельности стала совместная проработка и реализация проектов в следующих областях информационных технологий:

- единая информационная инфраструктура управления образовательным учреждением;
- информационное обеспечение принятия управленческих решений на уровне образовательного учреждения;
- системы электронного документооборота;
- методики внедрения и использования информационных технологий в работе образовательного учреждения.

Для достижения цели экспериментальной работы *необходимо создание определенных условий: материально-техническое обеспечение* (программа работает локально, устанавливается на одном ПК); *кадровое обеспечение* (работу смогут выполнять следующие должностные лица, владеющие навыками пользования ПК: заведующий; старший воспитатель, делопроизводитель; медсестра, завхоз).

Экспериментальная работа осуществляется в несколько этапов.

1 этап (подготовительный) - 2010 г. Содержание деятельности:

- нормативно-правовое обеспечение сотрудничества: было подписано трехстороннее сотрудничество между ООО «ФинПромМаркей», ВИРО и ДОУ;
- организация работы по обработке персональных данных;
- установка программы по локальной сети ДОУ на одном компьютере;
- подготовка аналитических материалов, способствующих созданию базы данных дошкольного учреждения;
- участие в обучающих семинарах на базе ВИРО;
- формирование списка должностей сотрудников, ответственных за определенный раздел программы.

2 этап (внедренческий). Содержание деятельности:

- создание единой базы данных учреждения;
- использование информации для принятия управленческих решений.

В результате этой деятельности создана *единая база учреждения:*

электронный паспорт ДОУ (Общие сведения об учреждении, Сведения о помещениях, Структура учреждения, Программы);

информационная база сотрудников (Общие сведения, Документы, Образование, Трудовая деятельность, Аттестационный лист, Портфолио);

информационная база о детях (Общие сведения, Состав семьи, Социальная карта, Здоровье, Дополнительные услуги, Портфолио воспитанника);

информационная база общего и дополнительного образования (Сведения о программах дошкольного образования, Учебный план, Состав кружков, Учет мероприятий, Численность воспитанников).

На этом этапе экспериментальной работы ВИРО отказался от роли координатора и мы стали работать напрямую с координатором проекта М.В. Толстой (г. Москва) и получили бессрочные пользовательские лицензии.

В связи с этим сопровождение деятельности специалистов осуществляется через вебинары и электронную почту, самообразование; а повышение квалификации - через Интернет (электронная школа Аверс) и сайт группы компаний Аверс.

3 этап (основной). Содержание деятельности:

- практическая отработка навыков работы с программным продуктом;
- мониторинг проблем внедрения АИАС в ДОУ и формирование заказа на доработку программы.

Данная программа при полном заполнении информационных страниц позволяет составлять стандартные статистические и управленческие отчеты по работе образовательного учреждения, которые формируются автоматически на основе данных, внесенных о ДОУ. Все отчеты открываются в формате Excel, их можно хранить в электронном виде и распечатывать. За считанные минуты можно составить портфолио сотрудника, портфолио ребенка.

Кроме того, в программе содержится целый ряд шаблонов документов, необходимых в административной деятельности ДОУ.

В настоящее время на этапе заполнения находится программа АИАС «Аверс: Расчет меню питания». Данная программа позволяет вводить готовые 10-дневные меню, технологические карты.

Таким образом, внедрение программного продукта «Аверс: Заведущий ДОУ» позволило:

- снизить объем «ручного труда» и минимизировать количество бумажных документов; хранить большие объемы данных, экономить время при организации поиска тех или иных сведений, составлять стандартные управленческие отчеты;

- объединить в единое информационное пространство основные службы дошкольного образовательного учреждения; тем самым повысить эффективность управленческой деятельности;

- использование программы позволяет унифицировать процесс делопроизводства, кадрового дела, планирования и контроля эффективности использования ресурсов.

Перспективы нашей работы: обновление компьютерной техники; повышение ИКТ-компетентности сотрудников; конкретизация сферы деятельности в программе; внедрение программы «Аверс. Расчет меню питания».

ЭФФЕКТИВНОСТЬ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
НА ОСНОВЕ ОБНОВЛЕННОЙ ВЕРСИИ ИАС «АВЕРС: ЗАВЕДУЮЩИЙ ДООУ»

*Белова Людмила Александровна,
заведующий МАДООУ*

Центра развития ребёнка – детского сада № 74 «Забава» г.Белгород

E-mail: mail@zabavasad.ru

Аналитическая деятельность старших воспитателей является одним из основных направлений их деятельности, позволяющая объективно и глубоко оценить результаты образовательной работы. Вместе с тем с подготовкой отчётов, сбором статистических данных, систематическим мониторингом сложно справиться без современных средств получения, обработки и анализа текущей информации.

Для эффективного управления административной деятельностью нашего дошкольного образовательного учреждения используется информационно-аналитическая система «Аверс: Заведующий ДООУ». Это позволило нам сократить бумажные потоки документооборота, начать переход на применение эффективных технологий управления; стандартизировать процесс делопроизводства; повысить своевременность управленческих решений на основе использования оперативной информации.

С помощью ИАС«Аверс: Заведующий ДООУ» формируется единый интегрированный банк данных контингента воспитанников, педагогических и административных кадров дошкольного образовательного учреждения, осуществляется мониторинг образовательной деятельности, проводится объективный анализ состояния образовательного процесса в учреждении.

Раздел «Образовательная деятельность» позволяет осуществлять учёт посещаемости детей в группах воспитателями, специалистами (в том числе по коррекционной работе), педагогами дополнительного образования, включая как бесплатные, так и платные дополнительные образовательные услуги (кружковую работу). Старшему воспитателю это позволяет легко анализировать полноту предоставления детям образовательных услуг путем формирования необходимых отчётов.

Раздел «Планирование», «Учебный план», в котором учтены требования СанПиН и ФГТ, позволяет регулировать и контролировать выполнение норматива времени, отведённого на непосредственно образовательную деятельность (далее НОД) педагогами, а также объем фактически полученного каждым ребёнком норматива времени НОД, необходимого для освоения им образовательной программы.

Благодаря этому становится возможным:

- при проведении мониторинга освоения образовательной

программы проанализировать, какой объем НОД по времени не смог получить тот или иной ребенок по разным причинам (в частности, по пропускам ДОО или по причине отсутствия специалиста продолжительное время);

- старшему воспитателю объективно анализировать индивидуальную работу специалистов с отдельными детьми;
- определять степень ответственности специалистов за результаты работы, исходя из личного «вклада» в реализацию программы.

Анализ выполнения учебного плана позволит педагогам дошкольного образовательного учреждения акцентировать внимание родителей на важности ежедневного участия детей в НОД. В системе заложена возможность наглядного представления информации родителям по усвоению НОД их ребенком.

Раздел «Планирование, «Сетка занятий».

Говоря о данной функции системы, следует отметить следующие возможности:

- формируется сетка занятий на неделю для каждой группы отдельно, что очень удобно для педагогов;
- в нижней части сетки занятий предусмотрено заполнение допустимого и фактического объема учебной нагрузки на неделю, что очень важно для старшего воспитателя и педагогов с целью контроля нагрузки.

Программа позволяет быстро внести изменения в сетку занятий, исходя из изменившихся кадровых или иных условий, и выдать на группу распечатанный вариант на конкретную неделю. Имеется возможность исключения того или иного занятия ввиду отсутствия специалистов. Сюда же можно включить и «должников-специалистов» для доработки объема времени НОД, если они отсутствовали по какой-либо причине в определенный период на работе.

Раздел «Мероприятия».

Данный раздел исключительно положительно воспринят старшими воспитателями, поскольку позволяет вести учёт проводимых в дошкольной организации мероприятий и получать отчеты за любой календарный период. Кроме того, система осуществляет:

- автоматическое формирование портфолио каждого ребенка;
- автоматическое формирование портфолио каждого педагога.

Благодаря этому становится возможным:

- использовать информацию портфолио при аттестации педагогов, т.к. накопление материала идет постоянно, в хронологической последовательности, легко выгружается из системы;
- использовать информацию портфолио при планировании ролей на утренниках (детей и взрослых);
- использовать данные портфолио в работе с родителями.

В заключение хочется отметить чуткое отношение разработчиков к просьбам практиков-педагогов дошкольного образования, которые были высказаны на школе-семинаре в 2012 году.

Кадровый ресурс - это ключевой фактор обеспечения успешной деятельности любой организации.

Основной целью работы в данном направлении для нашего учреждения является создание оптимальных условий в детском саду для охраны жизни и укрепления физического, психологического здоровья детей, которая реализуется через следующие задачи.

Вся работа строится в 4 направлениях: мониторинговые исследования состояния здоровья, обеспечение двигательной активности, оздоровительно-профилактическая работа, осмысление ценности ЗОЖ.

Познакомившись с функциональными особенностями ИАС «АВЕРС: Заведующий ДОО» мы поняли, что данный ресурс позволяет реализовать все поставленные нами задачи в вышеперечисленных направлениях. Программа позволяет осуществлять мониторинг состояния здоровья воспитанников, хранить и использовать в работе данные, характеризующие развитие ребенка, а также результаты медицинских обследований и др.

С помощью системы теперь можем вести личные дела воспитанников, формировать и поддерживать в актуальном состоянии все сведения о воспитаннике, необходимые для применения в работе дошкольного образовательного учреждения.

На основе информации из личного дела воспитанника система автоматически формирует карту здоровья ребенка, которую можно хранить в электронном виде в формате Excel либо распечатать.

В программе содержится широкий спектр готовых отчетных форм, которые формируются автоматически на основе данных, личных дел воспитанников. Все отчеты открываются в формате Excel, их можно хранить в электронном виде и распечатывать.

Это позволяет увидеть изменения в состоянии здоровья детей, выявить уровень работы по профилактике заболеваний в разрезе каждой группы.

С использованием ИАС «Аверс: Заведующий ДОО» сокращается время при подготовке различной документации. Взаимоотношения с Управлением образования в конечном итоге заключаются в том, что все сводные отчеты, загруженные в ДОО, можно открыть в статистическом отделе на сервере управления образования.

По результатам внесенных данных в систему составляем перспективный план физкультурно-оздоровительной работы, нацеленной на улучшение состояния здоровья детей.

Нет необходимости переворачивать ворох документов и сводить все показатели - все делается исходя из ранее заполненных вкладок одновременно, что дает возможность медсестре быстро грамотно и на современном уровне подготовить любые отчетные данные для работы.

По запросу управления образования с сервера приходит заданная таблица, которая может быть заполнена как вручную, так и с помощью программы. Данные, занесенные в таблицу, сохраняются и автоматически считаются сводные результаты, которые отсылаются на сервер УО (колоссальная экономия времени).

В результате внедрения ИАС «Аверс: Заведующий ДОУ» мы можем осуществлять учет посещаемости детей с указанием причины отсутствия ребенка в дошкольном учреждении; формировать статистические и динамические отчеты; проводить мониторинг состояния здоровья воспитанников; легко и быстро формировать и отправлять на сервер отчеты за любой период по заданию управления образования.

Внедрение программы позволило нам повысить эффективность управленческой деятельности: снизить затраты рабочего времени и минимизировать количество бумажной документации, повысить оперативность и слаженность в работе специалистов, работать на современном уровне с соответственным уровнем оформления документов.

Программа позволяет в короткое время составлять отчеты и справки, что так же дает возможность ускорить и облегчить работу.

ИАС «АВЕРС» учитывает важнейшие аспекты деятельности дошкольного учреждения, позволяет сохранять и анализировать информацию быстро извлекать необходимые для работы данные, отправлять их по запросу на сервер Управления образования.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ

ДЛЯ ДИСТАНЦИОННОГО СБОРА СТАТИСТИЧЕСКИХ ДАННЫХ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

Березка Татьяна Геннадьевна,

заместитель начальника управления образования администрации города Белгорода, начальник отдела дошкольного образования,

Чепурина Ольга Владимировна,

*главный специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации города Белгорода,
E-mail: dou@beluo.ru*

Модернизация и развитие системы дошкольного образования по-прежнему находится в фокусе государственной, региональной и муниципальной политики в области образования.

Доступность дошкольного образования, повышение качества образовательных услуг и эффективности управления дошкольными образовательными учреждениями – эти задачи остаются первоочередными.

Современный период развития системы муниципального образования характеризуется качественными изменениями в сфере дошкольного образования, периодом перехода от унитарной к вариативной образовательной системе, что определило существенные перемены в области организационно-управленческих, содержательных и технологических основ дошкольного обучения и воспитания.

В рамках мероприятий по развитию системы дошкольного образования, реализации мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие муниципальной системы образования города Белгорода на 2012-2016 годы» управлением образования администрации города Белгорода проводится работа по внедрению в практику муниципальных дошкольных образовательных учреждений современных информационно-коммуникационных технологий. Содержание этой работы заключается в создании условий для доступного использования данных о деятельности ДОУ, включая ускорение способов их получения, распространения и вовлечения в оборот управленческой и образовательной деятельности.

В настоящее время в городском округе «Город Белгород» действуют 67 муниципальных дошкольных образовательных учреждений; 2 негосударственных православных ДОУ; 10 частных образовательных учреждений, имеющих лицензию на дошкольное образование; 1 комплекс «Начальная школа - детский сад»; 9 общеобразовательных школ, имеющих дошкольные группы; 23 частные дошкольные организации, оказывающие услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в режиме полного дня пребывания.

Многовариативная система дошкольного образования городского округа «Город Белгород» требует использования в работе по её управлению современных эффективных механизмов, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

В рамках этой деятельности с 2010 года в детских садах города Белгорода совместно со специалистами ООО «ФинПромМаркет» проведена большая работа по внедрению в практику и отработке механизмов *использования информационно-аналитических систем по расчёту меню питания «Аверс: Расчет меню питания» и ведению делопроизводства «Аверс: Заведующий ДДОУ».*

В настоящее время все вышеуказанные программные продукты успешно используются муниципальными детскими садами. При этом можно констатировать, что внедрение в практику работы МДОУ города Белгорода программных продуктов, разработанных ООО «ФинПромМаркет», способствовало повышению эффективности труда специалистов детских садов и обеспечило существенное сокращение трудоемкости процессов документооборота и контроля за качеством расчета меню-требования.

С 2012 года управлением образования администрации города Белгорода начата отработка дистанционной формы сбора оперативных статистических данных о деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений с использованием Интернет-ресурсов (*ИАС «Аверс: Сводная отчетность» (WEB-версия)*). Работа по данному направлению осуществлялась в несколько этапов.

Первичная апробация проведена при сборе статистической отчетности о деятельности муниципальных дошкольных учреждений по форме 85-К. Обработка сведений и подготовка сводной информации в оперативном порядке способствовали принятию решения о расширении практики использования дистанционных форм сбора данных.

Далее был определен перечень, формы и цикличность статистических отчетов, на основе которых специалистами ООО «ФинПромМаркет» разработаны программные матрицы для аккумулирования итоговой информации по актуальным направлениям деятельности муниципальных детских садов города.

Отработка механизмов оперативного сбора и обработки статистики, поступающей из 67 МДОУ города через Интернет-ресурс, спешно прошла в марте 2013 года. В этот период в рамках региональных противоэпидемических мероприятий по профилактике распространения гриппа и ОРВИ по запросу специалистов Роспотребнадзора по Белгородской области и ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Белгородской области» управлением образования администрации города Белгорода осуществлялся ежедневный сбор данных мониторингов состояния здоровья воспитанников МДОУ.

Схема взаимодействия специалистов МДОУ и работников управления образования администрации города Белгорода при этом представлена следующим образом:

статистических данных о деятельности муниципальных детских садов. Дистанционный мониторинг позволяет не только рациональнее использовать рабочее время специалистов, но и оперативно принимать управленческие решения по обеспечению качественной работы МДОУ города в соответствии с требованиями федерального законодательства.

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЦЕССА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ
КОМПЛЕКСА МЕР ПО МОДЕРНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Апенина Светлана Анатольевна,
директор Областного бюджетного учреждения
«Информационно-аналитический центр» Курской области
Стародубцев Николай Юрьевич,
начальник редакционно-технического отдела
Областного бюджетного учреждения
«Информационно-аналитический центр» Курской области
E-mail: iac46@mail.ru

Стратегической целью проекта модернизации системы общего образования (далее - МРСО) Курской области является внедрение механизмов формирования и реализации современной модели образования, обеспечивающей повышение доступности качественного общего образования и создание базовых социальных условий для успешной социализации обучающихся.

Реализация Комплекса мер по модернизации системы общего образования в 2011-2013 годах позволит получить системные эффекты, направленные на успешную социализацию и обеспечение качества реализации образовательных программ независимо от места жительства, состояния здоровья обучающихся, социального положения и доходов семей за счет совершенствования региональной системы оценки качества образования, качественного обновления кадрового состава, пополнения фондов школьных библиотек, обучения старшекласников по индивидуальным учебным планам в соответствии с профилем обучения, с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечения открытости, прозрачности деятельности каждого образовательного учреждения посредством наличия в каждом общеобразовательном учреждении Интернет-сайта, улучшения оснащенности общеобразовательных учреждений современным оборудованием и др.

Одним из проектных результатов реализации Комплекса мер по модернизации общего образования в 2013 году является использование в 100% начальных школ области мультимедийного оборудования для проведения обучения с применением электронных образовательных ресурсов.

В августе 2013 года в Курской области осуществлена централизованная поставка мультимедийного оборудования на общую сумму 69,0 млн. рублей для всех начальных школ.

В июле 2013 года специалистами ОБУ «Информационно-аналитический центр» Курской области проведен *мониторинг информатизации общеобразовательных учреждений региона* по результатам реализации Комплекса мер по модернизации системы общего образования Курской области. Мониторинг осуществлен с использованием АИАС: «Аверс: Мониторинг».

В ходе мониторинга установлено, что в настоящее время компьютерный парк общеобразовательных организаций региона составляет 14281 единицу. При этом до начала реализации МРСО компьютерный парк общеобразовательных учреждений региона был почти в 2 раза меньше и составлял 8639 единиц. Это позволило снизить значение показателя «Среднее количество учащихся на один компьютер в общеобразовательных учреждениях Курской области» с 12 в 2010 году до 8 – в 2013 году. В трех муниципальных районах данный показатель равен 4. Сегодня в среднем на одно общеобразовательное учреждение приходится 6 принтеров и МФУ (в 2010 году – 3 принтера и МФУ), 2 интерактивные доски (до реализации МРСО в среднем 1 интерактивная доска приходилась на 2 школы), 4 проектора (в 2010 году – 1,5 проектора на ОУ).

За последние два года в общеобразовательные организации поставлено *современное периферийное, мультимедийное, интерактивное оборудование, системы опроса голосования, цифровые лаборатории, бессрочное лицензионное высокотехнологическое программное обеспечение*. В среднем, по сравнению с 2010 годом, количество указанного оборудования увеличено более чем в 2 раза.

Одним из проектных результатов Комплекса мер модернизации общего образования является создание в 100% средних общеобразовательных школ Курской области базовых условий для обеспечения процесса реализации старшеклассниками индивидуальных планов обучения. Значительную роль в решении этой задачи играет *региональный и 35 муниципальных центров дистанционного обучения школьников*, деятельность которых направлена на создание принципиально новой информационно-образовательной среды.

Комплексом мер по модернизации системы общего образования Курской области в 2011 году предусматривалось выполнение мероприятия «Модернизация общеобразовательных учреждений путем организации в них дистанционного обучения для обучающихся» и достижение в IV квартале 2011 года значения показателя «Доля общеобразовательных учреждений, осуществляющих дистанционное обучение обучающихся, в общей численности общеобразовательных учреждений» равным 3%.

Совместно со специалистами фирмы «Полимедиа» был разработан проект «Организация системы дистанционного обучения в школах Курской области», который в настоящее время успешно реализован и продолжает развиваться. Основные задачи данного проекта: создание школьных центров дистанционного обучения, оснащенных современным оборудованием для организации дистанционного обучения школьников, организация каналов

Мбит/с увеличена скорость доступа к сети Интернет в трех ШЦДО г. Курска.

В 2013 году завершилась реализация мероприятия «Развитие дистанционного образования детей-инвалидов» приоритетного национального проекта «Образование». За три года в Курской области созданы условия для получения образования с применением дистанционных технологий 195 детям-инвалидам, как в специально созданном областном бюджетном образовательном учреждении «Новые технологии», так и в общеобразовательных организациях Курской области по месту жительства обучающихся.

Необходимо отметить, что в 2013 году комитетом образования и науки Курской области заключены государственные контракты на приобретение школьных автобусов, комплектов учебников для пополнения фондов школьных библиотек, комплектов учебно-производственного и учебно-лабораторного, серверного оборудования для дистанционного обучения. За три года реализации Комплекса мер по модернизации общего образования Курской области будет освоено 1 318 462,8 тыс. рублей за счет средств федерального и регионального бюджетов.

В условиях информатизации образования непрерывно возрастает разнообразие задач, которые предстают перед современной системой образования. Одной из таких задач, успешно решаемой в Курской области, является *создание единой информационной образовательной среды как в рамках образовательного учреждения, так в рамках города или региона.*

В настоящее время остро возросли потребности в объективной, достоверной и оперативной информации о положении дел и формировании адекватного представления о реальной ситуации в системе образования региона и принятия соответствующих эффективных управленческих решений в этой важнейшей в настоящее время сфере жизнедеятельности. Причем только многоуровневая и многоаспектная информация, получаемая из возможно большего числа прямых и косвенных источников, позволит путем сопоставления, интеграции и синтеза данных выявить реальную картину и подготовить правильные стратегические и тактические решения.

Эффективный подход к решению задач модернизации системы образования с помощью информационных технологий предлагает ООО «ФинПромМаркет-ХХI» (Группы компаний «Аверс»). Разработанные и апробированные программные решения – ИАС «Аверс: Заведующий ДОУ», ИАС «Аверс: Управление образовательным учреждением КРМ «Директор», ИАС «Аверс: Электронный классный журнал», ИАС «Аверс: РОНО», ИАС «Аверс: Регион», АИАС «Аверс: Мониторинг» нацелены на комплексную реализацию многих задач в образовании и предполагают любые расширения возможностей предлагаемых информационных систем. Именно такой подход дает возможность качественно и успешно реализовать потребности программ регионального и федерального развития в образовании.

С целью внедрения в общеобразовательных учреждениях Курской области

автоматизированных систем управления учреждением, систем электронных дневников и журналов успеваемости учащихся комитетом образования и науки Курской области с ноября 2010 года обеспечено взаимодействие с ООО «ФинПромМаркет-XXI» (Группа компаний «Аверс») (Соглашения о сотрудничестве №46 от 19 ноября 2010 года).

В результате сотрудничества специалистов ОБУ «Информационно-аналитический центр» Курской области и с ООО «ФинПромМаркет-XXI» (Группа компаний «Аверс») обеспечено внедрение и использование в учреждениях образования региона автоматизированных систем управления. По данным мониторинга «Внедрение в ОУ Курской области программных продуктов управления деятельностью школы, Электронных классных журналов (ЭКЖ)» (мониторинг проведен с использованием АИАС: «Аверс: Мониторинг») программа ИАС «Аверс: Управление образовательным учреждением КРМ «Директор» приобретена 169 (27,5%) общеобразовательными учреждениями (далее – ОУ) региона. В 133 ОУ региона приобретена программа ИАС «Аверс: Электронный классный журнал», обеспечивается работа программ в тестовом режиме.

Специалисты группы компаний «АВЕРС» систематически проводят обучающие семинары, семинары-практикумы, вебинары, консультации по каналу ВКС для различных категорий специалистов системы образования Курской области. Так, в январе, феврале 2013 года проведено обучение специалистов комитета образования города Курска и специалистов общеобразовательных учреждений города Курска, ответственных за работу с ИАС «АВЕРС: Управление образовательным учреждением КРМ «Директор». В марте 2013 года проведен семинар-практикум «Информационное обеспечение в управлении образовательным учреждением»:

- для заместителей директоров города Курска, директоров общеобразовательных учреждений города Курчатова, Суджанского района Курской области по теме: ИАС «АВЕРС: Управление образовательным учреждением КРМ «Директор»», ИАС «Аверс: Электронный классный журнал»;

- для заведующих и специалистов дошкольных образовательных учреждений города Курска по теме: ИАС «Аверс: Заведующий ДОУ», ИАС «Аверс: Расчет меню питания», ИАС «Аверс: Электронная очередь в ДОУ».

В рамках организации работ в МИС «Аверс: web-Комплектование» в городе Курске специалистами фирмы был проведен ряд семинаров, консультаций, семинаров-практикумов (май, июль) для заведующих и специалистов дошкольных образовательных учреждений города Курска, специалистов комитета образования города Курска. Проводимые мероприятия способствует получению навыков работы пользователей с программными продуктами, мотивации на активное использование программ в образовательном процессе, созданию единого информационного пространства учреждения.

В соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации

от 17.12.2009 г. №193-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями» и Распоряжением Администрации Курской области от 28.12.2010 №651-ра «О переходе на предоставление в электронном виде государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Курской области, учреждениями Курской области и муниципальными учреждениями» до 1 января 2014 года необходимо обеспечить переход на предоставление первоочередных государственных и муниципальных услуг в электронном виде, в том числе по услуге «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

Предварительные расчеты показывают, что для исполнения требований Распоряжений, федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» каждое ОУ должно вложить значительные финансовые средства, в том числе на приобретение лицензионных программ управления школой и электронный классный журнал, средств защиты информации, аттестации информационных систем персональных данных (т.к. персональные данные обучающихся, учителей и др. находятся в сервере ОУ), техническую реализацию проекта.

В связи с вышеизложенным, ОБУ ИАЦ КО совместно со специалистами фирм «ФинПромМаркет-XXI», ООО Центр системной безопасности «ЩИТ-ИНФОРМ», по согласованию со специалистами Департамента информационно-коммуникационных технологий и безопасности информации Курской области и компании ОГУП «Информационный Центр «регион-Курск»» разработан проект по созданию единой региональной базы данных системы образования - региональной информационной системы в сфере образования.

Данный проект позволяет разместить персональные данные участников образовательного процесса всех ОУ на едином сервере Администрации Курской области на платформе, аттестованной Федеральной службой по техническому и экспортному контролю РФ. Предполагается, что передача данных будет обеспечиваться по защищенным каналам связи. Для их организации в ОУ, которое планирует подключение к системе, необходимо будет установить средства защиты информации на одну рабочую станцию и аттестовать ее, а также установить программы ИАС «Аверс: Управление образовательным учреждением КРМ «Директор» и ИАС «Аверс: Электронный классный журнал».

Для размещения персональных данных, находящихся в учреждении, в едином серверном пространстве региона необходимо на сервере Администрации Курской области установить дополнительный модуль, разработанный специалистами Группы компаний «Аверс». В настоящее время для реализации проекта разрабатывается проект Постановления Администрации Курской области, разрабатывается техническая составляющая.

Кроме того, планируется, что размещение информации на региональном сервере предоставит возможность реализовывать государственную услугу в электронном виде в т.ч. через портал госуслуг.

Реализация данного проекта позволит в кратчайшие сроки с минимальными финансовыми затратами (как областного, так и местных бюджетов) обеспечить реализацию всеми ОУ региона государственной услуги в электронном виде, обеспечив в том числе, исполнение требований федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных».

Таким образом, в рамках комплексной модернизации образования, являющейся главным стратегическим направлением образовательной политики России на современном этапе, в условиях активно развивающихся информационно-коммуникационных технологий *деятельность системы образования Курской области будет направлена на реализацию инновационных и перспективных направлений политики в области образования.*

Опыт построения единого образовательного
информационного пространства в образовательном учреждении
на основе программных продуктов «АВЕРС»

Целищев Николай Евгеньевич,
*директор средней общеобразовательной школы
с углубленным изучением отдельных предметов
№28 г. Кирова,
Заслуженный Учитель РФ
E-mail: school28-kirov@yandex.ru
<http://www.school28-kirov.ru>*

Одной из задач Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы является создание единой информационной системы сферы образования. Это предполагает создание, внедрение и последующую интеграцию типовых компонентов системы управления качеством образования. Убежден, что использование информационных технологий в управлении образовательным учреждением является самой эффективной моделью по соотношению средств, необходимых на ее реализацию, и влияния ее результата на всех участников образовательного процесса в школе. Вместе с тем, это самое проблемное направление инновационных процессов в современной школе.

Анализируя внедрение информационных технологий в процесс управления в школе №28 г. Кирова можно констатировать, что оно проходило в несколько этапов:

1. Использование Microsoft Office для оформления приказов и ведения школьной документации;
2. Применение администрацией школы программ справочного характера;
3. На основе применения различных информационных - аналитических систем создание отдельных рабочих мест сотрудников администрации школы;
4. Внедрение программного комплекса, как инструментальной среды информационной поддержки управленческих решений в деятельности администрации школы;
5. Формирование единой информационной среды школы;
6. Реализация инновационного проекта «Электронная школа».

На сегодня в средней общеобразовательной школе с углубленным изучением отдельных предметов №28 г. Кирова завершается реализация инновационного проекта «Электронная школа». На основе освоения ИАС «АВЕРС - Директор», «АВЕРС - Библиотека», «АВЕРС - Расписание»,

«АБЕРС - Электронный журнал» внедрен программный комплекс, работающий на основе единой базы данных. Данный комплекс позволяет не только формировать банк данных учащихся и учителей, их достижений и всевозможных показателей степени обученности и качества знаний, но и проводить аналитическую обработку информации. Программный комплекс позволяет осуществлять выборку данных как по конкретному ребенку, так и по их различным объединениям (классам, группам) и тем самым оперативно получать полную и достоверную информацию о состоянии и динамике образовательного процесса.

ИАС позволяет рассчитывать и использовать обобщенные показатели успеваемости, степени обученности, качество знаний, получать статистику отметок (по классам, параллелям, ученикам, предметам, преподавателям, отчетным периодам) для формирования таблиц и диаграмм.

Такой интегрированный банк данных позволяет решать задачи оценки качества образования, осуществлять мониторинг образовательной деятельности, проводить объективный анализ состояния образовательного процесса в школе, получать достоверную информацию о полученном уровне образования и, что самое главное, о результатах учебной деятельности каждого участника образовательного процесса.

На основе опыта работы средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов №28 г. Кирова предлагаю **следующий алгоритм внедрения программного комплекса:**

1. **Проведение установочного семинара.** На этом семинаре вырабатывается общность понимания и подходов учителей и администрации к использованию данного программного комплекса в процессе управления школой.
2. **Обучение персонала.** В ходе этого обучения осваиваются основные технологические приемы работы с программным комплексом, а также особенности ведения отдельных блоков при организации конкретных рабочих мест.
3. **Создание локальной сети в школе.** На этапе внедрения программного комплекса достаточно оборудовать рабочие места директора, заместителей директора, секретаря, социального педагога, медицинского работника. Если в школе недостаточно средств для оснащения всех школьных кабинетов, то можно организовать места свободного доступа учителей в учительской или библиотеке. Возможно на время занесения информации об успеваемости учащихся по итогам учебного периода организовать работу компьютерного класса для работы классных руководителей. Естественно, что все эти компьютеры должны быть объединены в единую локальную сеть, обслуживанием которой может заниматься отдельный технический работник.

4. **Организация работы по заполнению базы данных.**

Первоначальное введение информации в ИАС - трудоемкое дело, к которому привлекаются все специалисты, которые в состоянии выполнить возложенные на них обязанности (возможна организация этой работы за дополнительное вознаграждение).

5. **Разработка нормативно-правовой базы ИАС.** В нормативно-правовую базу может входить положение о единой ИАС школы и приказ о распределении ведения блоков ИАС между сотрудниками школы.

6. **Распределение обязанностей ведение блоков ИАС между сотрудниками школы.** Конкретный пример распределения зависит от условий конкретной школы. Один из вариантов – из опыта школы №28.

Директор школы: ведение общей информации об учреждении; формирование структуры школы; формирование базисного, учебного планов и сетки часов; контроль образовательного процесса; контроль текущего финансово-хозяйственного состояния; контроль исполнения приказов.

Секретарь школы (Блок «Делопроизводство»): ведение личных дел сотрудников - общие сведения о сотрудниках, их паспортные данные, сведения об образовании, званиях и наградах, стаже работы, должности с датой назначения, сведения об отпуске, воинской обязанности, данные о составе семьи; ведение штатного расписания; создание приказов по школе используя циклограмму приказов; ведение книги движения (прибытия/выбытия) учащихся; ведение личных дел учеников - общие сведения об учащихся; формирование списков классов и списков групп; создание унифицированной формы Т-2, личной карточки учащегося.

Заместитель директора (Блок «Аналитика +Аттестация»): ведение учета личных достижений учеников; формирование диагностических материалов для анализа состояния учебного процесса и аттестации педагогов ведение личных дел сотрудников - сведения о повышении квалификации; планирование курсовой подготовки учителей; ведение личных дел сотрудников - аттестационный лист и служебная характеристика.

Заместитель директора (Блок «Итоговая аттестация»): планирование и проведение итоговой аттестации, в том числе и в форме ЕГЭ.

Заместитель директора (Блок «Планирование»): определение списка предметов и назначение на них преподавателей; распределение нагрузки на преподавателей (основной и дополнительной); проведение тарификацию учителей; создание отчетов школы: ОШ-1, итогов успеваемости; осуществление любой выборки из школьной базы данных; в том числе наполняемости классов, состава учащихся по годам, состава учащихся по полу, количества вышедших учащихся и причин выбытия).

Социальный педагог (Блок «Социальные условия»): ведение личных дел

учеников - сведения о социальных условиях; ведение учета индивидуальной работы с учащими, состоящими на внутришкольном учете, КДН и т.д.

Медицинский работник - (Блок «Здоровье»): ведение личных дел учеников - данные о состоянии здоровья; организация и учет прививок у учащегося контингента; учет текущей заболеваемости.

Учителя-классные руководители (Блок «Успеваемость»): ведение личных дел учеников - данные о родителях и их помощи оказанной школе, сведения о состоянии успеваемости; ведение учета успеваемости учащихся в виде электронного табеля ученика, обобщенных данных, относительных показателей, рассчитанных по методике Симонова; подведение итогов успеваемости учеников класса за четверть или год, проведение мониторинга успеваемости класса.

Администратор ИАС «Директор» (Блок «Администрирование»): архивирование базы данных и сохранение ее на электронных носителях; работа со справочниками и параметрами программы.

7. Мониторинг результативности и коррекция. Прежде всего, результатом работы с ИАС можно считать полноту и качество заполнения базы данных. Руководитель должен быть готов к проблемам связанным с координацией работы всех сотрудников школы, с ошибками в заполнении данных и как следствием ошибками в отчетах. Решить эти проблемы можно путем более качественного закрепления обязанностей за конкретными специалистами.

Формирование единой информационной среды школы должно решить задачу *расширения пользователей единой информационно-аналитической системы за счет, в первую очередь, родителей учащихся школы.*

Первым шагом в этом направлении стало *появление в школе сенсорного информационного терминала*, который размещается в фойе школы. На экран терминала выводится информация для родителей по школе в целом (информация о школе, режим работы, итоги работы школы, расписание занятий и т. д.) и по конкретному ребенку (успеваемость, посещаемость, результаты участия в конкурсах, олимпиадах и т.п.). Данная информация попадает на терминал из единой базы данных, сформированного на базе единого программного комплекса.

Следующим шагом стало *размещение на сайте школы дополнительного сервиса – возможности посмотреть расписание уроков, данных об успеваемости своих детей через Интернет.*

Использование в деятельности всех учителей-предметников электронного классного журнала завершает построение единой информационной среды школы, в котором были бы объединены учителя, администрация, ученики и их родители. Целью внедрения «электронного классного журнала» является переход от бумажной к электронной форме учета успеваемости учащихся, автоматизация рутинных вычислительных процессов.

Возможен следующий алгоритм внедрения «Электронного журнала».

1. Создание условий для работы учителя-предметника с «ЭЖ» на рабочем месте. В школе все рабочие места учителей-предметников оснащены компьютером, проектором и интерактивными досками. Единая локальная сеть объединяет все эти компьютеры и все компьютеры, которые использует администрация школы. Кроме того, в школе 2 стационарных компьютерных класса и один мобильный. Для их обслуживания в штатном расписании имеются должности системного администратора, трех инженеров-программистов и трех техников-программистов.

2. Проведение установочного семинара. Основная идея установочного семинара - показ конкретных возможностей программы «ЭЖ» для реально-го облегчения труда учителей-предметников и классных руководителей.

3. Обучение персонала. В ходе этого обучения осваиваются основные технологические приемы работы с программой. Важно чтобы навыки работы получили все учителя школы.

4. Организация работы школы с «ЭЖ» в тестовом режиме. В период тестового режима осуществляется ведение двух копий классного журнала - в электронной и традиционной форме. В течение этого времени учителя могут познакомиться с программным продуктом, администрация оценит стабильность работы системы и подготовит нормативно-правовую базу. Продолжительность этого периода зависит от готовности образовательного учреждения полностью перейти на электронную форму ведения учета текущей успеваемости и может быть от четверти до целого учебного года.

5. Разработка нормативно-правовой базы. В нормативно-правовую базу может входить положение об электронном классном журнале и приказ о внедрении электронного журнала с распределением обязанностей по ведению журнала за сотрудниками школы. В школе №28 обязанности распределены следующим образом

Системный администратор: установка необходимого для работы электронного журнала ПО, его своевременное обновление; обеспечение надлежащего функционирования созданной программно-аппаратной среды; предоставление реквизитов доступа учителям, классным руководителям, администрации школы; архивирование базы данных и сохранение ее на нескольких электронных носителях с целью предотвращения утери базы данных; работа со справочниками и параметрами системы.

Инженер-программист: разделение класса на подгруппы, совместно с учителями предметниками и классными руководителями в начале каждого учебного года; осуществление связи со службой технической поддержки; предоставление консультаций и обучение (при необходимости) участников проекта основным приемам работы с программным комплексом.

Классные руководители: своевременное заполнение и контроль за актуальностью данных об учащихся и их родителях в базе данных ИАС «Директор»;

предоставление реквизитов доступа родителям и учащимся школы; вести учет сведения о пропущенных уроках учащихся; разделение класса на подгруппы, совместно с учителями предметниками в начале каждого учебного года; информирование родителей о поведении и успехах учащегося через текстовые сообщения и SMS, и возможностях автоматического получения отчета об успеваемости и посещаемости для родителя за определенный период времени в виде сообщения SMS на их мобильные телефоны или просмотра электронного дневника.

Учителя-предметники: разделение класса на подгруппы, совместно с классным руководителем в начале каждого учебного года; оставление календарно-тематического плана; заполнение данные об успеваемости и посещаемости учащихся, видах учебных занятий, сведений об использовании средств ИКТ в учебном процессе, домашних заданиях.

Заместители директора по УВР: осуществление периодического контроля над ведением электронного журнала (прохождение программы, объективность вывода итоговых отметок, посещаемость учащихся, состояние работы с неуспевающими).

Директор школы контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему.

6. Поощрение и стимулирование учителей. Данная доплата была предусмотрена в Положении об оплате труда, которое разрабатывается школой самостоятельно.

7. Мониторинг результативности и коррекция. Показателем результативности можно считать своевременность занесения информации, объективность вывода итоговых отметок. Регулярно проводится мониторинг затруднений, с которыми сталкиваются учителя, проводятся инструктивные семинары по преодолению этих затруднений.

С 2010 года мы отказались от традиционного классного журнала, и перешли на электронный. Существующая на сегодняшний день нормативная база ведения журналов успеваемости учащихся и предоставления соответствующей отчетности позволяет перейти на электронную форму (отказаться от бумажной формы) ведения данных журналов. Выбор формы учета в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992г. №3266-2 «Об образовании» (пункты 3 и 8 статьи 15, подпункт 16 пункта 2 статьи 32) отнесен к компетенции образовательного учреждения. Для реализации этой компетенции образовательное учреждение должно подготовить соответствующие локальные нормативные акты (положение об электронном журнале и др.).

Сейчас электронный классный журнал в нашей школе - это комплекс программных средств, включающий базу данных, созданную в информационно-аналитической системе (АИАС) «Директор» и программу «Электронный журнал». «SMS-дневник» и «Электронный дневник» – дополнительные сервисы единой информационной среды школы, которая создана на основе этого комплекса программных средств.

Электронный журнал учителем используется для решения следующих задач: автоматизация учета и контроля процесса успеваемости и посещаемости учащихся; планирование, фиксирование и контроль этапов и уровня фактического усвоения учебных программ; оперативный доступ классного руководителя к оценкам учащихся класса за весь период ведения журнала, по всем предметам, в любое время; повышение объективности выставления промежуточных и итоговых отметок.

При ведении электронного журнала программа автоматически рассчитывает средний балл с возможностью изменять вес каждой отметки (контрольная работа, самостоятельная, практическая и т.д.). Данный средний балл для учителя является ориентиром, итоговую отметку учитель ставит сам. Таким образом, устраняется возможность ошибки и необъективности выставления итоговой отметки.

SMS-дневник - это сервис, который позволяет родителям и учащимся по запросу, посылаемому на номер телефона школы, получать информации о текущей успеваемости учащегося, об всех полученных учащимися отметках и всех пропущенных уроках за определенный период времени в качестве сообщения SMS на их мобильные телефоны.

Преимущества «SMS-дневника»: оперативность, мобильность, простота; доступ большому количеству пользователей; дешевый способ получения информации; сохранение записи в телефоне так долго, как это необходимо; сообщение может быть доставлено в любом месте, независимо от местонахождения пользователя.

Родителям и учащимся, желающим воспользоваться данным сервисом, классными руководителями выдается уникальный числовой код учащегося в системе. Далее, отправляя этот код на школьный телефон, пользователи получают все отметки и информацию о пропусках уроков учащимся за текущую неделю в виде SMS сообщения.

«Электронный дневник» - это сервис, который помогает родителям принимать активное и более качественное участие в воспитании и образовательном процессе своих детей, а также обеспечивает более четкий и высококачественный обмен информацией с учителями, классным руководителем и администрацией школы. Родители получают возможность контролировать выполнение домашнего задания, а также анализировать и планировать вместе с учащимся его текущую успеваемость.

Возможности «Электронного дневника» учащегося:

- первая вкладка *«Дневник»* полностью дублирует бумажный вариант дневника школьника и включает в себя перечень занятий по дням недели, сведения о домашнем задании, а также результаты отметочной деятельности;
- на второй вкладке *«Оценки»* отображаются отметки учащегося за все учебные периоды. Отображение отметок возможно как в упрощенном, так и в расширенном виде, который позволяет отобразить отметки учащегося

с учетом дат уроков. В столбце итогов рядом с итоговой отметкой отображаются рейтинг учащегося в классе по каждому предмету;

- третья вкладка «Сообщения» предназначена для возможности прочитать запись в электронном дневнике учащегося, которую может оставить классный руководитель, учитель или директор школы.

Родителям и учащимся, желающим воспользоваться данным сервисом, классными руководителями выдается уникальный пароль. Логининой является фамилия учащегося написанная на русском языке. Далее, введя логин и пароль, родители и учащиеся получают доступ в электронному дневнику.

Уже год родители нашей школы получают информацию об итогах текущей успеваемости, посещаемости только своего ребенка, содержании домашнего задания за определенный период времени через информационный сенсорный киоск в школе; SMS-сообщения на свой мобильный телефон; школьный сайт на своем рабочем или домашнем компьютере.

Реализация инновационного проекта «Электронная школа» позволила закрепить полученные результаты и совершенствовать технологии управления, а также выйти на следующую ступень в развитии сотрудничества всех традиционных субъектов образовательного процесса (учеников, родителей, педагогов, администрации) и охватить информатизацией все сопровождающие службы школы по различным функциональным направлениям деятельности (научно-методическую, экспериментальную, управляющую службы, работу психологов, медицинских работников, сотрудников медиатеки и библиотеки, охраны, столовой, службы делопроизводства).

Цели и задачи:

1. Повысить эффективность и совершенствовать технологии управления образовательным процессом школы.
2. Продолжить формировать привычку субъектов ОП рационально управлять своим временем и действиями.
3. Стимулировать познавательную активность школьников в образовательной деятельности.
4. Повысить эффективность влияния родителей на процесс обучения детей.
5. Внедрить ИКТ в направления деятельности сотрудников всех сопровождающих служб.
6. Уменьшение временных затрат на документооборот по всем направлениям деятельности школы.
7. Повышать мотивацию педагогического коллектива и создать условия использования новых информационно-технических средств обучения.

Основными стратегиями реализации проекта «Электронная школа» являются:

1. Интерактивные модели и технологии: учиться с увлечением.
2. Цифровые образовательные и методические ресурсы: новаторские идеи и лучшие разработки.
3. Электронное портфолио учителя: презентация достижений.
4. Электронные сервисы: всегда в курсе событий: Электронный журнал, Электронное расписание, Sms-дневник и Электронный дневник учащегося, Школьный сайт, Информационный сенсорный киоск.
5. Электронная часовая система: в ногу со временем.
6. Электронная карта здоровья: профилактика и лечение нарушения рефракции и аккомодации.
7. Система контроля доступа: обеспечение безопасности.

По каждой стратегии поставлены цели и задачи, определены мероприятия, сроки, ответственные исполнители, продуманы преимущества, возможные препятствия и результаты, критерии оценки эффективности.

Ресурсы. Техническое оснащение: 26 стационарных комплектов (компьютер + проектор + интерактивная доска); 2 системы интерактивного тестирования, электронный микроскоп и т.д.; 3 компьютерных класса (в т.ч. 1 мобильный); наличие мест доступа для учащихся в библиотеке и для учителей в учительской; все компьютеры (99) в локальной сети (+ Wi-Fi), подключены к Интернет; скорость передачи данных: 1 канал - 4000 Кбит/сек., 2 канал - 2048 Кбит/сек.

Ресурсы. Кадры: 100 % учителей владеют информационными технологиями; в штате школы системный администратор, 3 инженера-программиста, 3 техника-программиста.

Реализация проекта позволила получить опыт системного подхода к информатизации управления школой.

РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ В ГОРОДЕ АЧИНСКЕ

Светличная Светлана Викторовна,
начальник управления образования
Администрации города Ачинска
Красноярского края,
кандидат педагогических наук
E-mail: svetlichnaya@edu-ach.ru

Управленческое решение всегда опирается на оперативную и актуальную информацию. Для получения и систематизации такой информации в системе образования города развивается ИКТ-инфраструктура образовательных учреждений и управления образования.

За последние годы в дошкольном образовании города Ачинска произошли существенные перемены. Сеть дошкольного образования включает в себя 31 дошкольное образовательное учреждение (ДОУ).

При анализе сети были выявлены следующие проблемы: отсутствие межведомственного взаимодействия, отсутствие оперативной статистики, отсутствие контакта между муниципальной услугой «Приём заявлений, постановка на учёт в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» и обратной связью со стороны дошкольных образовательных учреждений.

К решению обозначенных проблем подошли комплексно.

Для создания информационно-образовательной среды дошкольного образования была проделана большая работа: проанализирована материально-техническая и программная базы всех дошкольных образовательных учреждений, разработаны и утверждены требования к ИКТ-инфраструктуре ДОУ, представлены модель и проект внедрения информационно – аналитической системы на уровне муниципалитета, разработана нормативно-правовая документация (приказы, регламент, соглашения о передаче персональных данных и др.), внесены изменения в городскую целевую программу «Информатизация системы образования на 2011-2013 годы» по приобретению ИАС «Заведующий ДОУ», персональных компьютеров и программного обеспечения для организации рабочих мест пользователей системы.

Но среда остаётся «мёртвой», если не решена проблема кадров и их обучения. Были проведены межведомственные мероприятия со здравоохранением на уровне первых лиц, проанализирован кадровый ресурс ДОУ через мониторинговое исследование по определению уровня ИКТ-компетентности (руководитель, делопроизводитель, методист, медицинский работник и др.), обучены специалист управления образования (куратор внедрения) работе с информационно-аналитической системой в г. Москва, составлен график об-

учения специалистов ДОО совместно с медицинскими работниками МБУЗ «Городская детская больница», предусмотрены обучающие мероприятия (курсы, совещания, семинары, вебинары) для педагогических работников, медицинских сестёр и специалистов ДОО и мероприятия для оптимизации и корректировки деятельности, организовано обучение по итогам мониторингового исследования.

За счёт муниципальных средств городской целевой программы «Информатизация системы образования на 2011-2013 гг.» в дошкольные образовательные учреждения приобретены персональные компьютеры (для руководителей, делопроизводителей, кадровых работников, методистов, медицинских работников), сетевое оборудование (для организации локальной сети и подключения к глобальной сети Интернет), лицензии для всех детских садов на системное и офисное программное обеспечение и на информационно-аналитическую систему (ИАС) «Аверс: Заведующий ДОО» для ведения базы данных сотрудников и воспитанников детских садов и оперативной обработки информации. Организовано подключение ДОО к серверу управления образования. На сервере установлена ИАС «Аверс: Заведующий ДОО». К системе имеют доступ по паролю ответственные работники дошкольных образовательных учреждений и специалисты управления образования, назначенные по приказу.

Сегодня система даёт возможность оперативно получить необходимую информацию для принятия решений на управленческом уровне как руководителям детского образовательного учреждения, так и руководителям управления образования и руководителям здравоохранения. Данные о здоровье используются как медицинским работником в детском саду, так и в поликлинике.

Сотрудники НПП «ФинПромМаркет-XXI» Группы Компаний АВЕРС осуществляют сопровождение сетевой версии, оперативно добавляют необходимые отчёты, программные решения. *Данная система хорошо стыкуется с краевой автоматизированной информационной системой (АИС) «Дошкольник» по комплектованию.* В АИС мы видим выданное направление в детское образовательное учреждение, а в ИАС отслеживаем поступил ли в него ребёнок и когда. Можно посмотреть все сведения о комплектовании, отчёты по вакансиям, отследить ежедневное посещение детьми ДОО, выполнение учебного плана, дополнительное образование, формирование портфолио воспитанников и многое другое. По полученной информации можно оперативно принять управленческое решение и спланировать мероприятия, бюджет, решить кадровые вопросы и вопросы комплектования групп.

На портале государственных услуг Красноярского края заработала электронная услуга «Приём заявлений, постановка на учёт в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (детские сады).

Автоматизированная информационная система «Дошкольник» (электронное информирование об очередности и комплектовании в детские сады)

разработана министерством информатизации и связи Красноярского края в рамках электронного Правительства.

Управление образования подключено к данной системе и сегодня родители могут получить полную оперативную информацию о текущей очередности ребенка и наличии свободных мест в детских садах, имею возможность поставить ребёнка на очередь в детский сад в любое удобное время, не выходя из дома. Ранее, при постановке ребенка на очередь в детский сад, родители не всегда имели возможность получать интересующую их информацию в любое удобное для них время, а именно: как движется их очередь, какое количество льготников претендует на место в дошкольных учреждениях, о наличии свободных мест. Теперь система электронного информирования удобна и прозрачна не только для родителей, но и для специалистов управления образования, осуществляющих сопровождение дошкольного образования.

В системе общего школьного образования оперативную информацию всегда можно получить из базы данных Краевой информационно аналитической системы управления образования (КИАСУО), к которой подключены все общеобразовательные учреждения, из on-line отчётов образовательных учреждений, которые получены через «менеджер отчётов», установленный на сервере управления образования. Доступ осуществляется через *сайт управления образования*.

Сайт (www.edu-ach.ru) и электронная почта управления образования являются оперативными связующими звеньями с образовательными учреждениями, родителями, общественностью, муниципалитетом и ведомством.

Оперативная информация - это залог успешного управленческого решения, а ведение баз данных и развитие ИКТ-инфраструктуры образовательных учреждений – это залог достоверной и актуальной оперативной информации.

ПОСТРОЕНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ НА ОСНОВЕ
ИАС «АВЕРС: БИБЛИОТЕКА»

Васина Ольга Сергеевна,

заведующая муниципальным бюджетным учреждением
«Информационно-диагностический (методический) центр» города Рязани,

E-mail: os_vasina@mail.ru

Сентября 2010 года началась апробация системы «Аверс. Библиотека» в 28 образовательных учреждениях города, целью которой стала апробация и внедрение данного продукта в деятельность школьной библиотеки для перевода ее на электронный документооборот. Для управления процессом апробации был составлен ее план, который состоял из следующих этапов:

1. Обучение школьных библиотекарей основам системы «Аверс. Библиотека». В августе на базе информационно-диагностического (методического) центра города Рязани методистами учреждения были проведены курсы повышения квалификации школьных библиотекарей. На этих занятиях библиотекари смогли получить не только навыки работы с программным продуктом, но и обсудить возможные проблемы внедрения в деятельность школьной библиотеки. Обсуждались вопросы, в какой последовательности необходимо начинать работу в системе, какие сроки установить для введения в действие электронного абонемента и т.п.

2. Установка системы в школьной библиотеке, первоначальный импорт информации о сотрудниках и учениках школы из системы «Аверс. АРМ Директор». Сроки этапа – сентябрь-октябрь 2010 года. На этом этапе сотрудники информационно-диагностического (методического) центра оказывали необходимые консультации, часто с выездом в образовательные учреждения. Здесь же появились и первые проблемы апробации: устаревшая техника в библиотеке, которая не соответствует требованиям установки. В соответствии с выявленными проблемами был скорректирован и план внедрения системы в этих школах. Внедрение программного продукта стало для таких школ положительным фактором – началось развитие технической базы школьной библиотеки.

3. Первоначальный ввод данных фонда школьной библиотеки. Каждая библиотека начинала вводить свой фонд сама или импортировала его из системы «МАРК-SQL», если она начинала в ней работать. Школ, которым потребовался импорт, оказалось всего две. Было принято решение вводить фонд художественной литературы, а потом уже фонд учебников из-за разночтений постановки учебной литературы на библиотечный учет. Каждый начал работать в своем собственном темпе. *Наибольшей проблемой стало отсутствие нормативной базы по ведению библиотечного*

учета, а также противоречия в рекомендациях по его ведению. Срок заполнения был установлен – до марта 2011 года. На всем протяжении срока заполнения один раз в месяц школы приглашались на консультацию с отчетом о заполнении фонда, а также они могли получить ответы на возникающие у них вопросы по телефону или электронной почте у методистов центра.

4. Введение в действие электронного абонемента. После проведенной работы и получения дополнительного оборудования – сканера штрих-кодов – библиотеки должны опробовать работу электронного абонемента, где формуляры, книжные карточки, выдача ведется на компьютере. Сроки выполнения – апрель-май 2010 года.

5. Введение в действие веб-оболочки школьной библиотеки, предназначенной для доступа к каталогу библиотеки из локальной школьной сети или из сети Интернет. Данная оболочка позволяет формировать сайт школьной библиотеки. Сроки выполнения – апрель-май 2010 года.

6. Первоначальный ввод учебной литературы. Сроки – сентябрь-октябрь 2011 года. Данный этап является перспективным.

Об организации работы школьного библиотекаря на своем рабочем месте можно сказать следующее. Уже на курсах повышения квалификации каждый библиотекарь составила план апробации новой системы, которая должна была позволить автоматизировать процесс обработки и учёта всех книг библиотечного фонда. Библиотечные фонды и техническое оснащение очень разное. Поэтому каждый работал в собственном режиме. Алгоритм работы по внедрению системы школьного библиотекаря можно представить следующим образом:

1. Составление плана по автоматизации своей деятельности.
2. Установка программы.
3. Импорт данных по сотрудникам и ученикам из ИАС «Аверс. КРМ Директор».
4. Первоначальный ввод данных фонда художественной литературы.

Привлечение для этого студентов и старшеклассников (по возможности). В 2010 году в двух школах города МОУ «ИД(М)Ц» удалось привлечь в работе в школьной библиотеке студентов-практикантов рязанского филиала Московского института экономики, статистики и информатики и Рязанского государственного технологического колледжа. Но в большинстве случаев заполнение каталога проводилось самим библиотекарем в методические дни библиотекаря, дни профилактики, а также в то время, когда нет большого потока читателей.

5. Распечатка книжных формуляров (для организации электронного абонемента).

ШКОЛА ЦИФРОВОГО ВЕКА: НОВЫЕ ЗАДАЧИ - НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Дейч Елена Ефимовна,

начальник управления образования администрации
Ленинского района г.Нижнего Новгорода

E-mail: deich@inbox.ru

21 век – век цифровой, эпоха скоростей и внедрения информационных технологий во все сферы деятельности человека. Образ современной школы тоже меняется, она уже не ассоциируется с учительницей, обсыпанной мелом, и завучем, который составляет расписание, вооружившись карандашом и ластиком. Электронные средства организации процесса обучения и управления всё более уверенно входят в повседневную жизнь сферы образования.

Наш район на протяжении ряда лет проблему внедрения информационных технологий в процесс управления школой, детским садом и всем образовательным комплексом в целом считает приоритетной. Мы поставили перед собой задачу, чтобы каждый участник процесса управления в системе образования был обеспечен современными компьютерными программами для сокращения рутинной, механической работы, более эффективной организации своей деятельности.

В 2008 году управление образования Ленинского района стало городской инновационной площадкой по теме «Создание единого информационного пространства как средство эффективного управления образовательным комплексом района» и продолжает инновационную деятельность в этом направлении.

За прошедшие годы для организации инновационной деятельности во всех образовательных учреждениях были внедрены следующие компьютерные программы:

- в 2003 году - программа «Бухгалтерия»;
- в 2008 году - ИАС «Директор»;
- в 2009 году - ИАС «АРМ-РОНО» (установлена в управлении образования);
- в 2010 году – ИАС «Электронный журнал», «Электронный дневник», «Расписание»;
- в 2010 году – ИАС «Заведующий МДОУ» и «Расчет меню питания», которые отражают специфику работы дошкольного образовательного учреждения;
- в 2011 году – ИАС «Электронная библиотека».

Основной, базовой программой, которая используется в процессе управления школ района, является *программа «Директор»*. В данную программу внесены сведения о контингенте учеников и работников школы. Это дает возможность администрации школы автоматизировать свою деятельность, всег-

да иметь под рукой оперативную информацию об учащих и работниках (как количественную, так и индивидуальную).

Каждый работник на своем уровне использует программу в соответствии со своими задачами:

- классные руководители обращаются к сведениям о детях и их родителях, вносят данные об успеваемости и анализируют их, формируют портфолио учеников;

- заместители директора могут разрабатывать учебный план, составлять статистические отчеты, анализировать данные, строить на их основе диаграммы и др.;

- секретарь может трансформировать информацию в приказы, формировать и распечатывать карточки Т-2, личные карточки обучающихся и др.,

- директор использует все функции.

Программа «Директор» взаимосвязана с АИАС «*Электронное расписание*», «*Электронный журнал*», «*Электронный дневник*», «*Электронная библиотека*», так как это продукты одной фирмы и разработчиками предусмотрен экспорт информации из одной программы в другую. Так, например, списки обучающихся, количество классов, учебный план и т.д. создаются один раз и затем используются в других программах.

Управление образования регулярно проводит мониторинг освоения программ в учреждениях района, степень их использования в практике работы, анализирует основные проблемы, позитивные и критические отзывы участников инновационной деятельности. Анализ данных мониторинга позволяют сделать вывод, что динамика освоения и использования всех программ в учреждениях нашего района только положительная.

Основной задачей прошедшего 2012/2013 учебного года было полное освоение ИАС «*Электронный классный журнал*» и «*Электронный дневник*» в связи с необходимостью создания условий для исполнения регламента административной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала» (В соответствии с Законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Управлением образования была *организована рабочая группа*, которая подготовила и внесла свои предложения по разработке примерных нормативных документов образовательного учреждения для функционирования и использования АИАС: изменения в Устав образовательного учреждения; дополнения к трудовому договору с работником; дополнения в функциональные обязанности работников ОУ, связанные с ведением «*Электронного классного журнала*»; регламент ведения «*Электронного классного журнала*» и «*Электронного дневника*»; примерный приказ руководителя ОУ о внедрении в деятельность образовательного учреждения «*Электронного классного журнала*» и «*Электронного дневника*».

форме, где отражено расписание занятий, домашнее задание, оценки, пропуски занятий.

Учащиеся всегда имеют под рукой расписание и домашнее задание, а также возможность посмотреть статистику и рейтинги своих оценок. Учащиеся, которые отсутствуют по болезни, могут без проблем узнать домашнее задание. Учителя получили удобный и быстрый способ общения с родителями.

Такая открытость и прозрачность учебного процесса в разы повышает ответственность каждого педагога за свою работу, новое качество обратной связи, усиливает контроль со стороны родителей, повышает их заинтересованность и уровень ответственности за результаты обучения их ребенка в школе, дисциплинирует учащихся, напрямую влияет на качество знаний.

В рамках работы инновационной площадки управление образования и образовательные учреждения неоднократно представляли опыт своей работы для коллег из других районов города. Очевидно, что самый действенный способ стимулирования для реализации поставленных задач – это демонстрация наглядных примеров и собственного практического опыта. В рамках семинаров все руководители школ, учителя и классные руководители с удовлетворением рассказали и подтвердили фактами, насколько информационные аналитические системы делают их работу более эффективной и способствуют их личностному росту.

ЭЛЕКТРОННАЯ ШКОЛА: РЕАЛЬНОСТЬ, ПЕРСПЕКТИВЫ, РЕЗУЛЬТАТ

Гришин Дмитрий Владимирович,

*директор МБОУ средней общеобразовательной школы № 185
с углубленным изучением отдельных предметов г.Нижнего Новгорода
E-mail: lenruo185@mail.ru*

Итак, свершилось. Электронная школа имеет место быть. Заполняется электронный журнал, систематически обновляется и используется в работе база данных в АВЕРС «Директор», выполняет свои функции программа «Электронное расписание», раздаётся характерный звук сканера в руках педагога-библиотекаря, работающего при помощи программы АВЕРС «Библиотека»...

Электронная школа функционирует в штатном режиме, и мы уже стали забывать, что совсем недавно для того, чтобы узнать телефон ученика, нам надо было (в лучшем случае) подняться в учительскую и покопаться в классном (бумажном) журнале. Это если повезёт – журнал окажется на месте и мы знаем, в каком классе интересующий нас ученик учится. А если нет? Задача усложняется! А как вам такая проблемка: надо срочно узнать, имеет ли ученик тройки за четверть, а сводная ведомость успеваемости в конце бумажного журнала ещё не заполнена? А вспомните мучения классных руководителей при подсчёте числа уроков, пропущенных учениками в течение полугодия! Я уже не говорю о достоверности таких данных.

Или вот ещё сюжет из бытности на должности заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Грядёт проверка школы, и необходимо проверить, объективно ли учителя выставили оценки за полугодие. В классе 25 учеников, каждый изучает 12 предметов. Хорошая тренировка по арифметике: надо 300 раз выполнить «несложную» арифметическую операцию – 300 раз подсчитать среднее арифметическое оценок. Усложняем: заместитель курирует десять классов... Интересная работка, не правда ли?! И это вместо того, чтобы потратить затраченное время и потерянные силы на живую работу с детьми и учителями, повышение квалификации, методическую работу и т.д.

С началом функционирования Электронной школы приведённые задачи решаются за считанные секунды. И примеры, которые подтверждают неоспоримый факт оптимизации деятельности абсолютно всех участников образовательного процесса, можно приводить часами: завуч, расчерчивающий огромные «простыни» для составления расписания и просыпающийся ночью из-за того, что ей пришёл в голову хороший вариант перестановки уроков; библиотекарь, ищущий в толстой тетради, в каком же году поступила такая-то партия учебников, и прочее, прочее...

Благодаря работникам компании АВЕРС все эти ужасы нашей работы, о некоторых из которых я напомнил выше, теперь в прошлом. Вместо рутинной, скучной, полной неизбежных ошибок работы, педагога, администрация, библиотекарь и другие работники школы получили возможность заниматься своей основной деятельностью. В этом и заключается суть грамотно внедрённой в образовательный процесс Электронной школы.

А в нашем понимании Электронная школа – это комплексное и постоянное использование в работе абсолютно всеми участниками образовательного процесса упомянутых выше электронных программ.

Электронная школа – реальность и для нашей школы уже обыденность. Что же дальше? Далее будем говорить о перспективах развития Электронной школы, и ключевым для нас будет слово «аналитическая».

С использованием упоминаемых АИАС появилась возможность выйти на совершенно иной, гораздо более высокий уровень анализа различных аспектов образовательного процесса. Коллектив школы получил средство для выполнения качественного анализа результатов своей деятельности, не требующего выполнения каких-либо вычислительных операций «вручную». При этом крайне важно отметить, что вероятность ошибки при выполнении расчётов для анализа сведена к нулю (естественно, при условии своевременного поступления достоверной информации в базы данных).

Помимо традиционного анализа результатов образовательной деятельности, который необходим для статистической отчётности и планирования дальнейшей работы, мы имеем сегодня колоссальные возможности сравнения результативности работы по различным направлениям, а также для проведения всевозможных мониторингов.

Вместе с тем анализ ради анализа и мониторинг ради мониторинга, распечатывание всевозможных таблиц с фамилиями, цифрами и красивыми диаграммами и складывание всего этого в красивые папки не будет работать на результат. А качественным результатом образовательной деятельности является максимально возможное использование потенциала ученика для получения им достойного образования. Необходима система использования тех аналитических возможностей, которые предоставляют нам электронные программы. Система, которая позволит превратить статистические данные, полученные нажатием нескольких кнопок на клавиатуре компьютера, в живую, конкретную работу на конечный результат.

Необходимы изменения в подходах к использованию таких данных, формах их анализа и контингенту пользователей. Вот задача, которую предстоит решить нам на следующем этапе развития Электронной школы. Как, на какой аудитории, с какой периодичностью, в каком виде можно применить выстраиваемые при помощи АИАС сравнительные таблицы и проводимые мониторинги для того, чтобы максимально повысить результативность образовательной деятельности? Вот вопрос, на который, как нам видится, предстоит

ИНОФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД ВОРОНЕЖ:
НЕКОТОРЫЕ ИТОГИ И ПЕРСПЕКТИВЫ

Викторов Константин Георгиевич,
*руководитель управления образования
администрации городского округа город Воронеж,
кандидат педагогических наук, доцент
E-mail: kgviktorov@cityhall.voronezh-city.ru*

Анализируя результаты информатизации муниципальной системы образования за последние годы, прежде всего, необходимо отметить, что эти процессы глубоко проникли во все её компоненты. Внедрение электронных торгов, электронной подписи, электронного документооборота предполагает активное освоение информационных технологий, как специалистами управления образования, так и управленческим аппаратом образовательного учреждения.

Применение компьютерной техники и автоматизированных информационных систем позволяет унифицировать отчётность, а значит, сокращает временные и трудовые затраты на её обеспечение. К тому же появляется возможность оперативного решения административных вопросов, так как информационные потоки становятся более управляемыми. Для миллионного города, на территории которого функционируют 316 образовательных учреждений, куратором которых является управление образования, это весьма актуально.

В настоящее время создан и активно пополняется сайт управления образования администрации городского округа город Воронеж <http://www.edu-vrn.ru>.

Важным на сегодняшний день является предоставление муниципальных услуг через Портал государственных и муниципальных услуг.

В городе по отрасли «образование» через портал в электронном виде предоставляются следующие услуги:

- прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет;
- предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ;
- предоставление информации о текущей успеваемости

обучающегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости;

- предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы;
- предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена.

Разработаны соответствующие административные регламенты предоставления услуг.

Таким образом, информационные технологии позволяют сегодня наладить организационно-управленческие и информационные процессы. Одновременно с внедрением информационных технологий внутри управления образования ведутся мероприятия по информатизации образования в подведомственных учреждениях.

Цель информатизации состоит в глобальной интенсификации интеллектуальной деятельности за счет использования новых информационных технологий: компьютерных и телекоммуникационных.

Использование информационных технологий в административно-управленческой деятельности школы позволяет осуществлять анализ образовательной ситуации, проводить мониторинг учебно-воспитательной и инновационной деятельности, осуществлять оперативную подготовку и выпуск дидактических, учебно-методических и научно-методических материалов, автоматизировать выполнение основных должностных обязанностей педагогов и методической службы.

В соответствии с федеральным законодательством **всеми образовательными учреждениями городского округа** созданы и ведутся официальные сайты в сети Интернет, содержащие информацию о структуре учреждения, графике работы, мероприятиях и т.д. На сайтах общеобразовательных учреждений указаны ссылки на один из элементов информатизации образования – электронный классный журнал (ЭКЖ).

Электронный классный журнал как элемент единой информационно-аналитической системы образовательного учреждения предназначен для учета и контроля отметочной деятельности процесса успеваемости. Программа позволяет учащимся, родителям и администрации школы наблюдать ход педагогического процесса, повысить объективность выставления промежуточных и итоговых отметок; предоставляет возможность прогнозировать успеваемость отдельных учеников и класса в целом; передавать родителям информацию о полученных учащимися отметках за определенный период времени в качестве сообщения SMS на их мобильные телефоны; обеспечить доступ с помощью сети Интернет родителям учеников, которые могут постоянно отслеживать успеваемость, посещаемость, содержание домашнего задания.

Также во всех 119 общеобразовательных учреждениях используется программа АРМ «АВЕРС: Директор». Это специализированная информационно-аналитическая система, предназначенная для унификации внутришкольного делопроизводства, автоматизации процессов управления школой, планирования и контроля качества учебного процесса, создания электронной базы данных и позволяющая сформировать основу информационной инфраструктуры управления образовательным учреждением, освободить администрацию школы от малопроизводительного, рутинного труда по составлению всевозможных отчетных документов, осуществлять планирование учебного процесса и создать объективную и независимую систему мониторинга качества учебного процесса. Информация, которая была занесена в АРМ «АВЕРС: Директор» используется не только на уровне общеобразовательного учреждения, но и на уровне отделов управления образования в районах. Для того чтобы иметь возможность проводить мониторинговые исследования на уровне районов, была внедрена информационно-аналитическая система «АВЕРС: Управление образованием (**КРМ «РОНО»**)».

Информационно-аналитическая система «АВЕРС: Управление образованием (**КРМ «РОНО»**)» - это специализированная система, позволяющая сформировать единый интегрированный ресурс территориальной системы образования путем систематизации и учета данных о работниках и учащих-ся на уровне межмуниципальных органов управления образования, а также органов управления районного, окружного и регионального масштаба. Программа позволяет осуществлять на уровне муниципальных районов:

- формирование, ведение и архивное хранение личных дел сотрудников общеобразовательных учреждений с возможностями организации поиска по отдельным полям или группам полей;
- формирование, ведение и архивное хранение личных дел учащегося контингента общеобразовательных учреждений с возможностями организации поиска по отдельным полям или группам полей;
- проведение мониторинга образовательной деятельности в подведомственных учреждениях, анализ состояния образовательного процесса;
- решение задач управления аттестацией и переподготовкой кадров;
- планирование потребностей образовательных учреждений в педагогических и административных кадрах;
- получение достоверной информации об имеющихся в учреждениях вакансиях;
- построение отчетов на основании имеющихся данных, полученных из баз данных подведомственных учреждений, без дополнительных временных затрат на сбор той или иной информации;
- получение информации о движении учащегося контингента.

Для ускорения сбора интересующей информации об образовательном процессе и самом образовательном учреждении управлением образования городского округа город Воронеж применяется автоматизированная информационная аналитическая система «Регион», в которой собрана вся необходимая информация.

Информатизация образовательного процесса происходит и в 170 дошкольных образовательных учреждениях. Так, в дошкольных образовательных учреждениях внедрена информационно-аналитическая система «Аверс: Заведующий ДОУ».

Информационно-аналитическая система «Аверс: Заведующий ДОУ» предназначена для автоматизации процессов управления дошкольным образовательным учреждением, планирования и мониторинга учебно-образовательной деятельности, унификации кадрового делопроизводства, решения многих других управленческих задач в дошкольном образовательном учреждении. Данная система позволяет формировать и использовать в работе электронный паспорт дошкольного образовательного учреждения, в том числе для подготовки документов, необходимых для прохождения процедуры аттестации (лицензирования), составлять штатное расписание учреждения, назначать сотрудников на должности, вести учет образовательной деятельности, составлять учебный план и сетку часов с учетом непосредственной образовательной деятельности (НОД), определять структуру учреждения, осуществлять предварительный набор воспитанников, формировать книгу учета движения воспитанников дошкольного образовательного учреждения, осуществлять учет посещаемости детей с указанием причины отсутствия ребенка в дошкольном учреждении и др.

Информационно-аналитическая система «Аверс: Расчет меню питания» позволяет автоматизировать работу медицинского работника, рассчитывающего расход продуктов питания, а также работу складского работника. Система информационно взаимодействует с программами бухгалтерской отчетности, позволяя осуществлять отчет перед бухгалтерией как в печатном, так и в электронном виде. ИАС адаптирована для работы нескольких пользователей одновременно при условии наличия локальной сети учреждения. Таким образом, использование информационно-аналитической системы «Аверс: Расчет меню питания» полностью описывает отчетность процесса организации питания и ведения складского учета в дошкольном образовательном учреждении.

Одним из этапов информатизации системы образования городского округа город Воронеж стало внедрение автоматизированной информационной системы «Комплектование», с помощью которой осуществляется формирование электронной базы данных детей, поставленных на очередь в качестве нуждающихся к зачислению в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Система позволяет производить постановку детей на очередь в дошкольные образовательные учреждения с использованием сети Интернет,

информирует родителей об очередности ребенка в каждое из указанных к зачислению дошкольных образовательных учреждений в той возрастной категории, к которой относится ребенок. Также система позволяет производить мониторинговые исследования, создавать отчеты и видеть ситуацию с очередностью в перспективе по каждому ДОО, району и в целом по городу.

Система позволяет делать выборку по льготным категориям детей. В дальнейшем АИС «Комплектование» будет взаимодействовать с информационно-аналитической системой «Аверс: Заведующий ДОО» и позволит проследить не только очередность в дошкольное учреждение, но и нахождение ребенка в нем и переход в общеобразовательное учреждение. Плюсом данной системы является полная прозрачность процесса комплектования.

Продолжается работа по обеспечению соблюдения законодательства, направленного на защиту детей от распространения информации, наносящей вред их нравственному и духовному развитию. В настоящее время во всех общеобразовательных учреждениях внедрены системы исключения доступа обучающихся к ресурсам, несовместимым с задачами воспитания и образования. Ограничения доступа учащихся к ресурсам введены как на уровне провайдера, так и программными средствами.

В заключение отметим, что в Воронеже сложилась комплексная система методического и проектного сопровождения процессов информатизации образования, выстроенная в тесном сотрудничестве с представителями общественности, науки и бизнеса, а главное, созданы необходимые условия для активного использования информационных технологий на уроках, во внеурочной деятельности и в управлении образованием.

Данная информационная система потребовала кропотливой и многолетней работы по обучению сотрудников, по внедрению программных продуктов в учреждения и дальнейшему их сопровождению в несколько этапов.

Информационный этап был необходим для того, чтобы смотивировать будущих пользователей. Проведенные на этом этапе демонстрационные семинары позволили руководителям увидеть все возможности программы КРМ «Директор».

Организационный этап был направлен на обучение потенциальных пользователей на курсах повышения квалификации по теме «Информационные технологии в управлении образовательным учреждением с использованием АИАС «КРМ «Директор» (72 часа) на основе пролицензированной программы. Кроме того, были проведены семинары-практикумы (до 40 часов) по теме «Технологические приёмы работы с АИАС «КРМ «Директор» и «Аверс: Заведующий ДОУ», спецкурсы продолжительностью (12 часов) и индивидуальные консультации по графику.

Первыми категориями слушателей были директора образовательных учреждений, затем завучи, курирующие внедрение информационных технологий, а позднее - все сотрудники образовательных учреждений. В рамках курсов «Информационные технологии в образовании» были запланированы учебные часы для знакомства с программой КРМ «Директор» и «Аверс: Заведующий ДОУ» по тем разделам, которые необходимы администратору, учителю-предметнику, классному руководителю, медицинскому работнику, социальному работнику, заместителю по АХЧ и всем, кто работает со списками детей и родителей.

С позиции организации процесса сопровождения программ осуществлялся постоянный информационный контакт техников отдела ЦПКРО и системных администраторов образовательных учреждений. С этой целью на сайте ЦПКРО (<http://cpkro.kirov.ru/>) была открыта рубрика «Администратору программ АВЕРС», позволившая оперативно и с полным охватом пользователей доводить до них необходимую информацию.

Централизованно совместно с разработчиками программ решались общие проблемы, одной из которых стала унификация заполнения базы.

В результате такой работы в течение двух лет были обучены большинство работников системы образования г.Кирова, что в дальнейшем облегчило работу в процессе внедрения программы «Аверс: Электронный журнал».

В 2010 году началось внедрение программы «Аверс: Электронный классный журнал». На этапе внедрения данной программы муниципальным образовательным учреждениям города Кирова были предложены различные формы обучения.

На уровне пользователя преподаватели и администрация образовательных учреждений имели возможность выбрать курсовую подготовку объёмом

72 часа или участие в семинарах объемом 26 и 12 часов.

Большая часть коллективов выбрала семинар-практикум по теме «Инструментальная среда информационно-аналитической системы «Электронный классный журнал» продолжительностью 26 часов. На них прошли обучение 250 педагогов из 24 образовательных учреждений г.Кирова. 44 человека из 2-х образовательных учреждений обучались на семинаре-практикуме продолжительностью 12 часов. 20 человек прошли обучение на курсах «Информационные технологии в образовании. Модуль Электронный журнал». По окончании были выданы удостоверения повышения квалификации на 72 часа.

В период подготовительных работ в школах были проведены семинары для системных администраторов «Технические вопросы внедрения программы «Электронный журнал» (40 чел.) и семинар для руководителей ОУ «Организация процесса внедрения программы «Электронный журнал» на базе программы «Директор» (60 чел.).

Специалисты технического отдела ЦПКРО в течение 6 месяцев оказывали консультационные услуги. Инструкция по выгрузке базы ЭКЖ на сервер Ростелекома размещена на сайте ЦПКРО в разделе «Системному администратору». В следующем учебном году, когда школы работали в режиме эксперимента, специалистами отдела ЦПКРО проводился семинар-практикум по теме «Инструментальная среда информационно-аналитической системы «Электронный классный журнал»» продолжительностью 26 часов по заявкам школ и индивидуальные консультации для школ, прошедшим обучение на базе ЦПКРО.

На этапе анализа промежуточных результатов проведены семинары для заместителей директоров, курирующих ИКТ, и системных администраторов по теме «Электронный журнал. Настройка и типичные ошибки» и совещание директоров ОУ «Промежуточные итоги внедрения ЭКЖ» за основу содержания был представлен мониторинг состояния работы с программой в школах.

В результате проведенных методических мероприятий в 2012 году 100% образовательных учреждений работали с программой «ЭКЖ» и вели документацию в электронном виде. 80% образовательных учреждений в течение года оказывали услуги родителям по предоставлению информации об успеваемости детей, используя электронный дневник (через сайт школы или SMS). Большая часть школ справилась с процессом введения электронного журнала и готова в полном объеме перейти на электронный документооборот.

На сегодняшнем этапе уровень отработки навыков пользователя операторов, курирующих программы АБЕРС в образовательных учреждениях, таков, что достаточно только консультационных форм общения с ними для сопровождения программы.

В рамках городского фестиваля педагогического творчества работников системы дошкольного образования был представлен опыт детских садов в

номинации «Информационные технологии в управлении ДОУ» на примере работы в программе «Аверс: Заведующий ДОУ».

Все выступающие подчёркивали необходимость применения данного продукта в работе дошкольного учреждения, так как это способствует оптимизации профессиональной деятельности руководителей ДОУ посредством информационных технологий, обеспечивающих гарантированное качество решения управленческих задач.

Роль центра повышения квалификации заключалась в сопровождении процесса внедрения данного продукта. Для руководителей ДОУ проведены семинары по созданию локальных документов по распределению функциональных обязанностей сотрудников, заполняющих и использующих базу данных программы, созданию локальных актов, по выполнению ФЗ №152 «О персональных данных» в рамках работы с программой «Заведующий ДОУ». Проведены занятия по темам: «Нормативно-правовые документы ДОУ по организации работы с программой Заведующий ДОУ. Функциональные обязанности сотрудников», «Выполнение 152 ФЗ «О персональных данных», «Технические требования к заполнению программы «Аверс: Заведующий ДОУ»», круглый стол «Актуальные вопросы при работе с программой».

Приказом управления образования определены 20 детских садов для присвоения им статуса опорных площадок, на базе которых были проведены практические занятия по работе с программой и выгрузке данных в базу единого информационно-образовательного портала. В результате посещения опорных ДОУ выяснилось, что, в целом наблюдается хорошая подготовка сотрудников к работе с программой «Аверс: Заведующий ДОУ», а также готовность к передаче накопленного опыта сотрудникам соседних детских садов.

Продолжая работу по информатизации ДОУ, на базах опорных учреждений организованы практикумы по передаче опыта работы с программой «Аверс: Заведующий ДОУ» в условиях детского сада. За опорными учреждениями закреплены ДОУ ближайшего микрорайона для ведения консультационной помощи.

Модель организации методических мероприятий направленных на освоение программы «Аверс: Заведующий ДОУ» носит долговременный характер. Автоматизированные рабочие места заведующего, делопроизводителя, заместителя заведующего, старшего воспитателя, методиста, логопеда, психолога и медицинской сестры - это необходимость для формирования единого информационного пространства.

В видеостудии ЦПКРО созданы видеофильмы рекламного-презентационного характера, представляющие опыт учреждений г. Кирова в работе с программами группы компаний АВЕРС. Сотрудниками отдела мониторинга разработаны авторские методические и дидактические материалы в поддержку внедрения программ КРМ «Директор» «Аверс: Заведующий ДОУ» и «Аверс: Расчёт меню питания».

В 2010-2011 учебном году были организованы курсы повышения квалификации, на которых прошли обучение 13 групп работников дошкольных учреждений (120 слушателей – медсестры и кладовщики).

7-8 апреля 2011 года был проведён очередной семинар с участием разработчиков программы на базе ЦПКРО по вопросам содержания и заполнения программы «Расчёт меню питания». В семинаре приняли участие 72 сотрудника из 65 дошкольных учреждений, обученных по данной программе за прошедшее время.

Организация работы по оказанию электронной услуги по приёму заявлений в образовательные учреждения проходила совместно с разработчиками программы группой компаний АВЕРС.

Организационно-методическая поддержка в подготовительный период включала следующие мероприятия:

1. Обучающие семинары для руководителей образовательных учреждений.
2. Обучающие семинары для председателей комиссий по комплектованию 1-х классов.
3. Обучающие семинары для операторов образовательных учреждений.
4. Индивидуальные консультации.
5. Предоставлены материалы для проведения родительских собраний в образовательных учреждениях.
6. Предоставлены презентации для рекомендации родителям: пошаговая инструкция процедуры зачисления.
7. Предоставлены методические рекомендации операторам образовательных учреждений.
8. Размещена ссылка на официальный сайт государственных услуг с сайтов образовательных учреждений и МОАУ ДПО ЦПКРО г. Кирова.
9. Выданы Логины и пароли в режиме контроля.
10. Оказана помощь операторам и родителям по процедурам зачисления.
11. Проведена горячая линия по процедуре зачисления.

С сентября 2012 года был запущен в промышленную эксплуатацию Единый информационно-образовательный портал города Кирова (<https://www.kirovedu.ru/>). Данный портал объединил информацию обо всех образовательных учреждениях города Кирова. У каждого учреждения на портале создан свой сайт в соответствии с требованиями закона «Об образовании» (что было особенно актуально для детских садов, которые на тот момент не имели своих сайтов).

Первичное заполнение информации об образовательных учреждениях, сотрудниках, кабинетах, классах\группах, кружках и т.п. производилось путём конвертирования данных из программ КРМ «Директор» и «Аверс: Заведующий ДОУ» группы компаний АБЕРС. Базы данных, используемые в этих программах, имеют удобную и логичную структуру, позволяют преобразовывать данные для интеграции их в любые системы.

В дальнейшем образовательные учреждения вносят изменения в сведения об учреждении, данные сотрудников, другую информацию только в программах КРМ «Директор», «Аверс: Электронный классный журнал» или «Аверс: Заведующий ДОУ» своего учреждения, а на портале данные синхронизируются с определённой периодичностью.

Администрация, учителя и ученики школ унаследовали свои права доступа к portalу от программы «Аверс: Электронный классный журнал». Соответственно администрация учреждения получила полный доступ к изменению своего сайта на портале, учителя - доступ к редактированию своих личных страниц и размещению материалов в разделе «Методические материалы», классные руководители - к заполнению и редактированию страниц своего класса, а ученики - к своему электронному дневнику. Таким образом, при администрировании портала не пришлось вручную создавать огромное количество пользователей, определять им роли, генерировать и раздавать индивидуальные логины и пароли доступа к portalу.

В период запуска портала в промышленную эксплуатацию проводились обучающие семинары с заместителями, курирующими внедрение информационных технологий, а так же с инженерами и системными администраторами учреждений. На семинарах разъяснялись типичные проблемы при синхронизации данных между учреждениями и порталом, способы их устранения, а так же правила текущей работы с порталом, заполнение отдельных страниц сайта учреждения на портале, использование различных рубрик для разных категорий пользователей и многое другое. Велась индивидуальная консультация по работе с порталом и синхронизации данных из программ КРМ «Директор», «Аверс: Электронный классный журнал» и «Аверс: Заведующий ДОУ» на портале.

На сегодняшний день все образовательные учреждения г.Кирова представлены на Едином информационно-образовательном портале г.Кирова (<https://www.kirovedu.ru/>) и регулярно обновляют информацию на портале непосредственно из программ группы компаний АБЕРС.

На портале функционируют электронные услуги по приёму заявлений в 1 класс и по приёму заявлений в детские сады. Операторы школ могут по итогам распределения детей в первые классы экспортировать списки первоклассников в формат XML и импортировать данные списки в программу КРМ «Директор». Аналогичная возможность имеется и для сервиса «Подача заявлений в ДОУ», только в этом случае сведения о детях, получивших путёвки экспортируются в XML формат администратором сайта и передаются в

детские сады для импорта в программу «Аверс: Заведующий ДОУ», что существенно экономит время сотрудников учреждений при первичном внесении информации о вновь прибывших учащихся\воспитанников в базу данных учреждения.

Таким образом, в г.Кирове сформировалась единая информационная система, в основе которой лежат программные продукты группы компаний АВЕРС: КРМ «Директор», «Аверс: Электронный классный журнал», «Аверс: Заведующий ДОУ». Основное преимущество данных продуктов состоит в том, что они очень легко вписываются в любую информационную инфраструктуру, как имеющуюся, так и вновь создающуюся.

На сегодняшний день в школах г.Кирова внедряется программный комплекс АИАС «Аверс: Библиотека», который предназначен для комплексной автоматизации школьных библиотек, в том числе и возможность организации онлайн доступа к каталогу библиотечного фонда. Структура базы данных программы позволит в будущем сделать сводную общегородскую базу учебного фонда библиотек для планирования затрат на приобретение учебников, анализа использования тех или иных учебников в образовательном процессе и много другого.

Опыт ЦПКРО города Кирова по внедрению и использованию КРМ «Директор» и «Аверс: Заведующий ДОУ» был представлен на многих мероприятиях областного и российского уровня как в г.Кирове, так и в гг. Москва, Екатеринбург и Томск. Проведён российский семинар «Роль информационных технологий в повышении эффективности образовательного процесса» (2009 г.).

Планомерная поэтапная работа по внедрению и сопровождению электронных продуктов позволила поднять уровень использования информационных технологий в муниципальных образовательных учреждениях г.Кирова.

МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕССА ВНЕДРЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ
ПРОГРАММЫ «АВЕРС: РАСЧЕТ МЕНЮ ПИТАНИЯ»

Чернышева Ольга Леонидовна,

заместитель директора

по информационно-техническому обеспечению

МКОУ ДПО «Центр повышения квалификации и ресурсного обеспечения

муниципальной системы образования» города Кирова,

E-mail: cpkro43@mail.ru

В городе Кирове (Кировской области) 134 дошкольных образовательных учреждения. На момент знакомства с программой «Аверс: Расчет меню питания» ни один детский сад не имел специальной программы для организации питания в учреждении. Первая же встреча с заведующими детских садов на презентации программы «Аверс:Заведующий ДООУ» и модуля «Питание» показала заинтересованность руководителей в применении новых информационных технологий в работе.

Особое внимание руководители уделили возможностям программы «Аверс: Расчет меню питания». Чувствовался неподдельный интерес и осознание актуальности процесса внедрения данного продукта в детском саду, так как сложность заполнения документации давно требовала введения электронной обработки, но отсутствие техники в ДООУ и обученных специалистов останавливало руководителей.

Основные проблемы - возрастной критерий медицинских работников и отсутствие навыков работы с компьютером – стали преодолимы после первого же знакомства с программой. Ее интерфейс, навигация и полнота содержания привлекают пользователей и отличают данный продукт от других аналогичных электронных ресурсов, предлагаемых соседними регионами.

Таким образом, в связи с заинтересованностью заведующих, поддержкой управления образования (в том числе специалистов бухгалтерии отдела по учету материальных запасов и основных средств) было принято решение о приобретении программы «Аверс: Заведующий ДООУ» и «Аверс: Расчет меню питания» во все дошкольные учреждения города Кирова.

Принятое решение выдвинуло нелегкую для Центра повышения квалификации задачу: необходимо было обучить работников всех детских садов в составе руководителя, медицинского работника и завхоза. Для этого были выбраны различные формы обучения: семинар, семинар-практикум, групповые и индивидуальные консультации на месте размещения рабочего места пользователя.

В первом установочном 24-х часовом семинаре по теме «Технологические приемы работы с информационно-аналитической системой «Аверс: Расчет меню питания» приняли участие представители 80 ДОУ. Основные цели семинара были направлены на повышение мотивации пользователей к использованию автоматизированных рабочих мест сотрудников и на формирование их умений и навыков при работе с программами. Впоследствии 43 детских сада вошли в пилотный проект по апробированию программы.

Спланированные и проведенные мероприятия показали, что такая система работы с педагогами и руководителями оптимальна и дает результат. Подобный семинар проводился в несколько потоков по 20 человек. Таким образом, за 1 месяц прошли обучение на семинаре 100 руководителей ДОУ.

Сотрудники детских садов, не владевшие навыками первичного пользователя, были включены в группы курсовой подготовки «Информационные технологии в управлении образовательным учреждением с использованием АИАС «Аверс: Заведующий ДОУ» в объеме 72 часа с выдачей удостоверения повышения квалификации в сфере информационных технологий.

Учитывая уровень владения компьютерными технологиями пользователями, программа состояла из 2 частей: 36 часов – «Основы первичного использования основных офисных программ – Word, Excel, Power Point», 36 часов – углубленное изучение возможностей и технических приемов работы с программой «Аверс: Расчет меню питания». Зачетными выпускными работами этих занятий становятся документы, созданные в программе на примере информации конкретного детского сада.

При подготовке методических материалов к занятиям был разработан пакет документов по организации и проведению семинаров-практикумов: учебно-тематический план, система практических заданий, конспекты занятий.

Учитывая возрастные особенности сотрудников и уровень их обученности каждому, обучающимся были выданы пошаговая инструкция, методические рекомендации со скриншотами основных блоков, презентация по каждой операции.

Занятия были организованы в компьютерном классе и построены таким образом, что обучающийся имел возможность постоянно обращаться к программе и совершать определенные по данной вкладке действия. Большая часть времени отводилась на отработку практических навыков.

После установки программ в детских садах специалистами нашего отдела были проведены индивидуальные консультации. Актуальной формой сопровождения пользователей стала стажировка. 20 детским садам по приказу департамента образования администрации города Кирова был присвоен статус инновационной площадки, они стали центрами по организации стажировок для специалистов, работающих с программами АВЕРС.

Таким образом, подготовка к использованию программы «Аверс: Расчет меню питания» велась в несколько этапов. Последовательная реализация по-

этапного освоения программы способствовала повышению уровня информационной компетенции сотрудников ДОУ.

В настоящее время интерес к продукту не снизился. Наоборот, использование программы привлекает потенциальных пользователей.

Программа «Аверс: Расчет меню питания» сегодня имеет право занять важное место среди электронных ресурсов в арсенале руководителей дошкольных образовательных учреждений.

Использование заданий с профессиональной направленностью повышает роль ИКТ и межпредметных связей в овладении выбранной профессией. Для каждой профессии определенные задания:

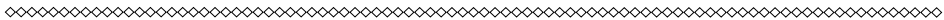
- для специальности «Повар-кондитер» разработаны задания к разделу: «Технология обработки текстовой информации» на основе материала о первых повах, истории столовых приборов, Выборгского кренделя, оформление «Меню», таблицы «Безалкогольные коктейли». В разделе «Алгоритмизация и программирование» будущие повара разрабатывают проект по созданию виртуального кафе (ресторана), где сумму заказа посетителя будет обчислять специальная написанная программа на языке программирования Basic.

- для специальности «Слесарь по ремонту строительных машин» разработаны задания к разделу: «Технология обработки текстовой информации» на основе материала о первых автомобилях, устройстве автомобиля. В разделе «Алгоритмизация и программирование» обучающиеся создают необычные автомобили, машины будущего, используя элементы ТРИЗ и языка программирования Basic.

- для специальности «Сварщик» к разделу «Технология обработки графической информации» предмета «Информатика и ИКТ» и предмета ОТТС (Оборудование, техника и технология электросварки и резки металлов) разработано интегрированное занятие по теме: «Организация сварочного поста для РДС. Графический редактор Paint». В ходе занятия обучающиеся прослушав теорию по организации сварочного поста для РДС (ручной дуговой сварке) в программе Paint выполняют рисунок стационарной сварочной кабины. За выполненную работу обучающимся выставляются две оценки: по информатике – за умение работать в программе Paint, и по ОТТС за правильность размещения оборудования в стационарной сварочной кабине.

Оптимальное сочетание традиционных и интегрированных занятий с использованием ИКТ формирует положительную мотивацию к обучению и способствует приобретению положительного опыта по применению полученных навыков в процессе собственного труда обучающегося.

Главная задача – это подготовка специалистов, способных работать на вычислительной технике, поскольку обучающимся предстоит трудиться в условиях компьютерного производства.



ФОРМИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

